

بیت علمی



دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

سیرجان

معاونت آموزش، و تحقیقات

آئین نامه تسهیلات رفاهی اعضای هیأت علمی

به منظور ساماندهی نحوه استفاده از منازل مسکونی و تسهیلات مرتبط با مسکن و سایر امکانات رفاهی ، با هدف بهره برداری از امکانات، رعایت اولویت در استفاده و تشویق اعضای هیئت علمی به استقرار کامل در محل خدمت، تشخیص و تعیین اعضای هیئت علمی واجد شرایط ضوابط و مقررات ذیل تعیین می گردد.

▪ تسهیلات مرتبط با مسکن

— کمیته مسکن

به منظور تصمیم گیری در خصوص نحوه استفاده از منازل مسکونی و یا سایر تسهیلات مرتبط با مسکن اعضای هیات علمی ، کمیته مسکن از افراد واجد شرایط با اعضای ذیل تشکیل می گردد.

دبیر کمیته : مسئول امور رفاهی اعضای هیات علمی دانشکده

ریاست دانشکده (یا نماینده تام الاختیار ایشان)

معاون آموزشی (یا نماینده تام الاختیار ایشان)

معاون توسعه و پشتیبانی (یا نماینده تام الاختیار ایشان)

معاون فرهنگی دانشجویی (یا نماینده تام الاختیار ایشان)

الف: منازل سازمانی دانشکده

- اعضای هیات علمی متقاضی منازل سازمانی دانشکده در صورت موافقت کمیته مسکن ، می توانند از این منازل استفاده کنند.
- حداکثر مدت زمان استفاده از منازل سازمانی ۲ سال می باشد. تمدید آن به مدت یک سال منوط به موافقت کمیته مسکن می باشد.
- نحوه امتیازبندی منازل سازمانی

- تاهل (۵ امتیاز)
- سرپرست خانوار (۵ امتیاز)
- به ازای هر فرزند (۲ امتیاز)
- فعالیت اجرایی به تایید معاونت آموزشی: (مدیران ۴ امتیاز، کارشناس مسئول ۳، سایر پست‌های اجرایی ۲ امتیاز)

ب: منازل استیجاری با ودیعه مسکن

در صورت خالی نبودن منازل سازمانی، اعضای هیات علمی متاهل می توانند متقاضی استفاده از منازل استیجاری شوند، که مبلغ رهن و اجاره آن در کمیته مسکن به صورت سالیانه (با افزایش ۲۰ درصدی) تعیین و در صورت وجود اعتبار توسط دانشکده تامین می گردد.++

- حداکثر مبلغ رهن در سال ۱۴۰۴: ۱۵۰ میلیون تومان
- حداکثر مبلغ اجاره در سال ۱۴۰۴: ۶ میلیون تومان

ج: در صورتی اعضای هیات علمی از امتیاز تسهیلات مسکن دانشکده بهره مند نباشند، دانشکده موظف است طبق ماده ۵۹ آیین نامه اداری و استخدامی وزارت بهداشت معادل مبلغ به فیش حقوقی

▪ تسهیلات اماکن زیارتی و تفریحی

اماکن زیارتی مشهد مقدس

اماکن تفریحی شمال کشور

براساس فراخوان های دوره ای که امور رفاهی وزارت بهداشت اعلام می کند جهت استفاده از اماکن رفاهی، مسئول امور رفاهی دانشکده اطلاعیه مربوطه را به اطلاع اعضای هیات علمی دانشکده می رساند و مراحل ثبت نام از اعضای هیات علمی متقاضی به عمل می آید. در صورت بالا بودن تعداد متقاضیان نسبت به میزان سهمیه دانشکده، مسئول امور رفاهی فرآیند قرعه کشی را بر اساس اولویت های زیر به انجام می رساند.

اولویت استفاده از اماکن زیارتی و تفریحی

- ۱- متقاضی باید عضو هیات علمی طرحی یا پیمانی دانشکده باشد.
- ۲- متقاضی که قبلاً از این سهمیه استفاده نکرده باشد.
- ۳- متاهل بودن متقاضی (به ازای هر فرزند ۲ امتیاز)
- ۴- متقاضی که همراهان آن (همسر ، فرزند ، پدر یا مادر) باشند.
- ۵- متقاضی که در حال اشتغال باشد (نه در ماموریت آموزشی باشد)

▪ تسهیلات ورزشی

معاونت آموزشی جهت ارتقای سلامت و نشاط اعضای هیات علمی دانشکده با ایجاد فضای ورزشی و فراهم کردن مکان‌های ورزشی از جمله سالن ورزشی و استخر شنا این مهم را فراهم کرده است.

- قرار داد با سالن و استخر شنا مجموعه ورزشی گل گهر سیرجان و دیگر مراکز ورزشی در سطح شهر
- براساس این قرار داد اعضای محترم هیات علمی دانشکده با معرفی نامه می توانند از امکانات ورزشی مذکور استفاده نمایند.

• شرایط استفاده

- عضو هیات علمی دانشکده
- پرداخت ۲۰ درصد مبلغ هزینه
- مدت استفاده برای هر دوره ثبت نام ، یک نیمسال تحصیلی می باشد.
- همسر و فرزندان عضو هیات علمی

▪ تسهیلات امور تغذیه

اداره تغذیه جهت رفاه اعضای هیات علمی دانشکده موظف (براساس ماده ۵۹ آیین نامه اداری و استخدامی وزارت بهداشت) به تامین غذای گرم اعضای هیات علمی می باشد. که در صورت عدم تامین، مبلغ آن براساس ماده ۵۹ آیین نامه حساب و به اعضای هیات علمی پرداخت گردد.

▪ تسهیلات مهد و اتاق بازی کودک

با توجه به قوانین جوانی جمعیت و تسهیل آن ، دانشکده موظف است جهت رفاه اعضای هیات علمی و افزایش بهره وری، مکانی جهت بازی کودکان اعضای هیات علمی در زمان اشتغال در دانشکده فراهم کند.

