

بیت کمال



دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سیرجان
معاونت آموزشی و تحقیقات
مرکز امور هیئت علمی

دیماه ۱۴۰۳

آئین نامه تشویق و تذکر فعالیت های آموزشی

در راستای ارزیابی جامع عملکرد اعضای هیات علمی و با هدف قدردانی و تشویق اعضای محترم هیأت علمی و اعتلای روحیه تحقیق، پژوهشگری، دانش طلبی و تقویت مشارکت فعالانه اساتید در تحقق اهداف دانشکده و ایجاد روحیه تلاش و پویایی در آنها و نظر به ضرورت نظارت و ارزیابی فعالیتهای آموزشی اعضای هیأت علمی و با هدف تضمین کیفیت و بهبود عملکرد و در راستای سند راهبردی دانشکده علوم پزشکی سیرجان، آیین نامه تشویق و تذکر اعضای هیأت علمی تنظیم گردیده است که اهداف آن به شرح زیر است:

- حضور فیزیکی منظم و به موقع
- حس مسئولیت پذیری، جدیت در انجام وظایف و رعایت اخلاق حرفه ای
- همکاری در برگزاری برنامه های آموزشی طبق برنامه های گروهی (گزارش صبحگاهی، کنفرانس...)
- اثربخشی آموزشی اعضای هیأت علمی
- پاسخگویی به سوالات، جدیت و علاقه به حل مشکلات آموزشی دانشجویان
- استفاده از روش های نوین و استاندارد در آموزش دانشجویان
- ارزیابی پایان دوره دانشجویان و ارزیابی به موقع نمرات
- ارائه طرح های تحقیقاتی و انتشار مقالات در مجله اعتباربخشی داخلی و بین المللی
- انجام طرح های تحقیقاتی (تحقیق در آموزش) و ایده های نوآورانه در آموزش
- برگزاری برنامه ها و کنفرانس های بازآموزی
- پذیرش و همکاری مؤثر در مسدولیت های اجرایی
- ویزیت به موقع بیماران بستری و سرپایی (اعضای هیأت علمی بالینی)
- در دسترس بودن و فعالیت مؤثر در بخش اورژانس (اعضای هیأت علمی بالینی)
- حضور مستمر در شوراها و کمیته های دانشکده و بیمارستان های تابعه (کمیته های اعتباربخشی، اخلاق پزشکی، آموزش پزشکی و....)
- رعایت قوانین و مقررات دانشکده
- نحوه همکاری با مسئولین برای حل مشکلات دانشکده
- انعطاف پذیری در مواجهه با انتقادات و پیشنهادات

ماده ۱: تعاریف

الف) عضو هیأت علمی: به فردی گفته می شود که دارای حکم استخدام هیأت علمی با وضعیت استخدام رسمی، پیمانی، ماده یک، قراردادی است و در دانشکده علوم پزشکی سیرجان به فعالیت آموزشی اشتغال دارد.

ب) دوره: هر دوره در این آیین نامه دو سال تحصیلی (چهار نیمسال) است که در هر سال تحصیلی، تصمیم گیری بر اساس نتایج این دوره صورت می گیرد.

ماده ۲: هدف

این آیین نامه با هدف ارتقا کیفیت و بهبود عملکرد، تشویق اعضای هیأت علمی برتر، ارائه بازخوردهای اصلاحی به عضو هیأت علمی و مدیران ذیربط، برگزاری کارگاه های آموزشی حسب مورد و بهره گیری مناسب از منابع انسانی تدوین گردیده است.

ماده ۳: بازه زمانی و اجرا

مراحل اجرا پس از تأیید نتایج ارزیابی در هر سال تحصیلی و پس از نیمسال دوم، توسط مرکز امور هیأت علمی و با همکاری مدیریت آموزش، مدیریت پژوهش و مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی آغاز می شود.

ماده ۴: منابع مورد استفاده برای تعیین اعضای هیأت علمی واجد شرایط تشویق و تذکر

انتخاب اعضای هیأت علمی واجد شرایط تشویق و تذکر در گروه های آموزشی، بر اساس موارد زیر است:

الف) مقایسه کیفیت تدریس عضو هیأت علمی با هنجار گروه آموزشی

ب) مقایسه کیفیت تدریس عضو هیأت علمی با گذشته.

ماده ۵: فرآیند تعیین اعضای هیأت علمی واجد شرایط تشویق و تذکر

الف) بر اساس نتایج ارزیابی دانشجویان از دروس هر عضو هیأت علمی که در یک دوره (دو ساله) انجام می شود و نحوه عملکرد عضو هیأت علمی در هر گروه آموزشی مشخص و جایگاه او تعیین می شود.

ب) ارزش دروس در رشته ها و مقاطع مختلف به میزان یکسان لحاظ می شود.

ج) معیار نسبی برای انتخاب افراد واجد شرایط تشویق و تقدیر، پس از تجمیع نتایج عملکرد تدریس در دوره های کارشناسی و پزشکی عمومی و اعمال معیارهای ماده ۶ این آیین نامه، بر اساس نقطه برش میانگین $\pm 1.5 S$ است. (مقدار S برابر با دامنه تقسیم بر ۴ خواهد بود)

تبصره ۱: در فرآیند تشویق، حداکثر بیست درصد از اعضای یک گروه آموزشی بر اساس بالاترین نمرات کسب شده، تشویق خواهند یافت، مشروط بر اینکه تعداد آنها از سه نفر تجاوز نکند.

تبصره ۲: برای تعیین بهبود یا کاهش عملکرد یک عضو هیأت علمی (مقایسه فرد با خودش)، مبنای مقایسه عملکرد فرد در همان سال تحصیلی با سال قبل است. افزایش یا کاهش میانگین نمرات به صورت درصدی، مبنای این مقایسه خواهد بود.

تبصره ۳: ارزیابی کیفی و توضیحات مدیر گروه آموزشی در فرآیند ارزیابی اعضای هیأت علمی و تصمیم‌گیری در خصوص بهبود عملکرد آنها مؤثر خواهد بود. بر این اساس و با هدف بررسی دقیق و کیفی وضعیت عملکرد هر گروه دانشگاهی و اعضای هیأت علمی آن، نتایج بررسی عملکرد اعضای هیأت علمی در هر گروه در جلساتی با حضور معاون آموزشی، دبیر هیأت علمی، مدیر آموزش و مدیر گروه بررسی و تصمیم‌گیری نهایی در این خصوص انجام خواهد شد. ریاست جلسات بر عهده معاون آموزشی دانشکده و در غیاب ایشان، بر عهده دبیر هیأت علمی یا مدیر آموزش خواهد بود.

ماده ۶: ضوابط تعیین اعضای هیأت علمی واجد شرایط تشویق و تقدیر:

الف) برای فرآیند تشویق و تذکر به افراد، تلفیق عملکرد اعضای هیأت علمی در سه مقوله تدریس، پژوهش و پذیرش مسئولیت‌های اجرایی انجام می‌شود.

ب) از کل ۱۷۰ امتیاز در نظر گرفته شده وزن مقوله تدریس برابر با ۳۰٪، کیفیت تدریس ۲۰٪، پژوهش ۲۰٪ و پذیرش مسئولیت‌های اجرایی ۲۰٪، حضور منظم و مشارکت مؤثر در گروه ۱۰٪ در نظر گرفته شده است.

ج) با هدف افزایش دقت، معیارهای ارزیابی عملکرد اعضای هیأت علمی به صورت دوره‌ای (چهار نیمسال تحصیلی که با یک دوره ارزیابی به پایان می‌رسد) خواهد بود.

ماده ۷ - فرآیند تشویق اعضای هیأت علمی

الف) نوبت اول: درخواست دبیر هیأت علمی یا مدیر آموزش به معاونت آموزشی برای تشویق عضو هیئت علمی مربوطه و اضافه کردن نام فرد به بانک اطلاعاتی اعضای هیئت علمی واجد شرایط تشویق

ب) نوبت دوم: درخواست معاونت آموزشی به رئیس دانشکده برای تشویق عضو هیئت علمی. بسته تشویقی حسب مورد شامل موارد زیر است:

- تعیین عضو هیأت علمی در روز استاد به عنوان استاد ممتاز آموزشی، اهدای لوح تقدیر و ارائه مشوق‌های مالی.

- فراهم کردن تسهیلات شرکت رایگان در کنگره های مرتبط با رشته تخصصی و برخورداری از مزایای مأموریت با فوق العاده روزانه تا سقف ۳ مورد در سال

- اولویت در انعقاد قرارداد طرح های پژوهشی و کتب آموزشی

تبصره ۱: مقرر شد معاونت آموزشی، اسامی اعضای هیأت علمی مشمول بندهای «الف» و «ب» این ماده را در هفته های پایانی هر سال تحصیلی از طریق وبسایت دانشکده اعلام کند.

تبصره ۲: در صورت تداوم کیفیت مطلوب آموزشی در سال های بعد، بند «ب» به طور مستمر تکرار خواهد شد.

ماده ۸ - فرآیند تذکر به اعضای هیئت علمی

الف) بار اول: ابلاغ موارد مشمول تذکر به عضو هیئت علمی توسط مدیریت آموزش/ دبیر هیأت علمی/ مدیریت پژوهش به منظور توضیح نقاط ضعف موجود و درخواست تلاش برای بهبود کیفیت تدریس، ترفیع سالانه و عدم رکود علمی، بهبود فعالیت های پژوهشی و مشارکت در امور اجرایی دانشکده

ب) بار دوم: اعلام مراتب به معاون آموزشی دانشکده به منظور تشکیل جلسه ای با حضور معاون آموزشی، دبیر هیأت علمی، مدیر آموزش، مدیر پژوهش، مدیر EDC، مدیر گروه مربوطه و عضو هیئت علمی جهت تعیین راهکارهای حل و بهبود مشکل پیش آمده و انعکاس نتایج در قالب صورتجلسه به دفتر ریاست دانشکده ظرف مدت دو هفته.

ج) بار سوم: اعلام موضوع به ریاست دانشکده جهت برگزاری جلسه با حضور ریاست دانشکده، معاون آموزشی، دبیر هیأت علمی، مدیر آموزش، مدیر پژوهش و مدیر گروه مربوطه به منظور بررسی موضوع و اتخاذ تصمیم نهایی در خصوص ادامه همکاری و فعالیت های آتی عضو هیأت علمی.

تبصره ۱: جلسه بنا به دعوت معاون آموزشی برگزار می شود و صورتجلسه مذکور حداکثر ظرف مدت یک ماه به دفتر ریاست دانشکده ارسال خواهد شد.

تبصره ۲: ضرورت شرکت در کارگاه های آموزشی برای اعضای هیأت علمی: بر اساس نتایج حاصل از کلیه بندهای این ماده، مرکز امور هیأت علمی اسامی آن گروه از اعضای هیأت علمی را که برای شرکت در کارگاه های آموزشی ضروری تشخیص داده می شوند، به تفکیک نوع کارگاه به مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی، منعکس خواهد کرد.

جدول امتیازات مربوط به عملکرد آموزشی اعضاء هیأت علمی

امتیاز	موضوع
۲۰	کیفیت تدریس (از طریق فرم ارزیابی فراگیران ، همکاران ، مدیر گروه ، معاون آموزشی)
۴۰	کمیت تدریس (تعداد واحدهای تدریس شده، تدریس در برنامه های آموزش مداوم و ساعات حضور در برنامه های آموزشی برای اعضای هیأت علمی بالینی شامل مورنینگ - راند آموزشی - ژورنال - گراند راند و ...)
۱۵	حضور منظم در کنفرانس هفتگی گروه (به ازاء هر بار شرکت ۵/۰ امتیاز)
۱۰	توسعه فردی (شرکت در کارگاه های توانمند سازی - باز آموزشی - ژورنال کلاب و ..) (۲/۰ امتیاز به ازاء هر کارگاه)
۱۰	پیاده سازی روش های نوین آموزشی با تأیید EDC (به ازاء هر روش ۳ امتیاز)
۱۰	پیاده سازی روش های نوین ارزشیابی با تأیید EDC (به ازاء هر روش ۳ امتیاز)
۵	طراحی و یا باز نگری طرح درس ، طرح دوره ، کوریکلوم و ... با تأیید EDC (به ازاء هر یک ۲ امتیاز)
۲۰	همکاری در امور اجرایی گروه مربوطه و تلاش در جهت ارتقاء گروه (مسئولیت اجرایی) بر اساس دستورالعمل حق التدریس و تمام وقتی
۱۰	پایان نامه مصوب دانشجویی (هر پایان نامه ۳ امتیاز)
۲۰	مقالات چاپ شده در ژورنال های معتبر خارجی و داخلی بر اساس دستورالعمل ترفیع سالانه
۱۰	مدیریت تخت های بستری و همکاری درمانی با مدیریت بیمارستان (اعضای هیأت علمی بالینی)
۱۷۰	جمع کل