

بیت علمی



دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سیرجان
معاونت آموزشی
مرکز امور هیأت علمی

برنامه فراخوان، جذب و به کارگیری اعضای هیأت علمی

و

شیوه نامه اجرایی آن

بهرمن ۱۴۰۱

مقدمه

سیستم آموزش عالی کشور به عنوان نهاد پرورش دهنده ی نیروی انسانی متخصص مورد نیاز جامعه از جایگاه ویژه و مهمی برخوردار است. بدون تردید اعضای هیأت علمی یکی از عوامل بسیار مهم و تأثیر گذار بر کیفیت بروندهای این نظام در راستای توسعه ی پایدار، پاسخگویی به نیازهای اجتماعی، ترویج و ارتقاء دانش و پژوهش، تعمیق ارزش های دینی، ملی و فرهنگی و دستیابی به اهداف عالی کشور در حوزه های مختلف علمی و فناوری می باشند. در این میان، رشته پزشکی و رشته های مرتبط با آن بدلیل سر و کار داشتن با جان و کرامت انسان ها و تلاش در جهت حفظ، ارتقاء و بهبود سلامت افراد جامعه از جایگاه بسیار حساسی برخوردار هستند. لذا با توجه به ماهیت خاص این رشته ها تربیت نیروی انسانی توانمند و با صلاحیت که از سطح مشخصی از دانش، مهارت و نگرش برخوردار باشند دارای اهمیت دوچندانی است و برای دستیابی به این مهم نقش اساتید توانمند و با صلاحیت علمی و اخلاقی بسیار مهم است. در این راستا، سیاست ها و برنامه ی فراخوان، جذب و به کارگیری اساتید در دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سیرجان بر مبنای تنوع، عدالت و برابری، شفافیت، اولویت افراد توانمند، فراخوان گسترده و پاسخگویی به نیاز جامعه و با توجه به اسناد بالادستی در قالب چارچوب ذیل تنظیم شده است.

تاریخچه دانشکده علوم پزشکی سیرجان

این دانشکده در سال ۱۳۸۷ با پذیرش ۱۹ نفر دانشجوی مقطع کاردانی فوریت های پزشکی تحت نظر دانشکده پرستاری و مامایی کرمان در محل بیمارستان کاشانی سابق شروع به کار نمود و این روند تا سال ۱۳۸۸ نیز ادامه یافت تا اینکه در اول آذر ماه سال ۱۳۸۹ مجوز دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سیرجان از طرف شورای گسترش وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی پس از بازدید از شهرستان و زیر ساخت های آن صادر شد. از سال ۱۳۹۰ با همکاری بنیاد خیریه فاطمیه ساختمان فعلی دانشکده تکمیل و دانشکده (قسمت اداری و آموزش) به محل فعلی انتقال یافت و ساختمان سابق تبدیل به خوابگاه دانشجویی گردید. در سال ۱۳۹۰ مجوز

پذیرش دانشجو در مقطع کارشناسی پرستاری صادر و در سال تحصیلی ۱۳۹۱-۱۳۹۲ تعداد ۴ رشته کارشناسی هوشبری، علوم آزمایشگاهی و کارشناسی ناپیوسته مامایی و مهندسی بهداشت محیط به رشته های این دانشکده اضافه گردید. در بهمن ماه ۱۳۹۱ اولین گروه دانشجویان مامایی ناپیوسته پذیرش گردید و در بهمن ماه ۱۳۹۲ اولین گروه دانشجویان رشته مهندسی ناپیوسته بهداشت محیط شروع به تحصیل نمودند. با پیگیری های به عمل آمده در سال ۱۳۹۳ پس از بازدیدهای صورت گرفته، پذیرش دانشجو در رشته های کارشناسی پیوسته مهندسی بهداشت محیط و بهداشت عمومی آغاز شد که این روند توسعه همچنان ادامه دارد. در سال ۱۳۹۸ نیز مجوز تاسیس رشته مهندسی بهداشت حرفه ای در مقطع کارشناسی پیوسته از سوی شورای گسترش وزارت متبوع برای این دانشکده صادر گردید. با تلاش معاونین و تمامی پرسنل و اعضای هیأت علمی دانشکده پس از دو مرحله بازدید بازرسان وزارتخانه از امکانات دانشکده سیرجان و برطرف کردن نواقص، موضوع راه اندازی این رشته در جلسه ۱۹ تیر ۱۴۰۰ شورای گسترش دانشگاه های علوم پزشکی در وزارت متبوع مطرح و پس از تأیید توانایی دانشکده سیرجان در ارائه خدمات مربوط به رشته دکترای پزشکی عمومی مقرر شد پس از عقد تفاهم نامه ای با دانشگاه علوم پزشکی کرمان، از مهرماه ۱۴۰۰ به مدت دو سال جهت گذراندن دوره علوم پایه پزشکی در دانشکده علوم پزشکی سیرجان پذیرش شوند. لازم به ذکر است ادامه مراحل بعد از علوم پایه (مقدمات بالینی، کارآموزی و کارورزی) و همچنین پذیرش در سال های بعد از ۱۴۰۱ منوط به تأیید دبیرخانه شورای آموزش پزشکی عمومی و تصمیم گیری مجدد در شورای گسترش دانشگاه های علوم پزشکی وزارت خواهد بود.

در حال حاضر دانشکده علوم پزشکی سیرجان دارای قریب به ۷۰۰ دانشجو می باشد که در رشته پزشکی، ۶ رشته کارشناسی پیوسته (پرستاری، علوم آزمایشگاهی، هوشبری، بهداشت عمومی، مهندسی بهداشت محیط، مهندسی بهداشت حرفه ای)، ۲ رشته کارشناسی ناپیوسته (مامایی و بهداشت محیط) و یک رشته کاردانی (فوریت پزشکی) مشغول به تحصیل هستند. تعداد اعضای هیأت علمی دانشکده در حال حاضر ۶۷ نفر می باشد.

چشم انداز (Vision)

مرکز امور هیأت علمی دانشکده علوم پزشکی سیرجان تلاش دارد با بهره گیری از اسناد بالادستی و با توجه به نقشه جامع علمی کشور، سند توسعه علمی منطقه هشت آمایشی آموزش عالی سلامت، تفاهم نامه توسعه متوازن آموزش عالی سلامت کلان منطقه هشت آمایشی کشور و از طریق حرکت در راستای برنامه ریزی راهبردی خود و با مشارکت و همکاری مدیران و اعضای هیأت علمی دانشکده و از طریق برآورد تعداد اعضای هیأت علمی مورد نیاز برای ارائه خدمات علمی و بهداشتی و درمانی و متناسب با نیاز گروه های آموزشی و استانداردهای برنامه آموزشی رشته مقاطع دایر و در حال توسعه؛ در طول ۵ سال آینده اعضای هیأت علمی و اساتید متعهد، مجرب، با انگیزه، توانمند، خلاق و برخوردار از دانش روز در حیطه های علوم پایه، پیش بالینی و بالینی، علوم رفتاری و اجتماعی را جذب نماید و از این منظر جایگاهی شایسته در بین دانشگاه های علوم پزشکی کشور کسب کند.

رسالت یا مأموریت (Mission)

رسالت مرکز امور هیأت علمی دانشکده علوم پزشکی سیرجان جذب و بکارگیری نیروی انسانی متعهد، با انگیزه، متخصص و توانمند بعنوان یکی از ارکان اساسی توسعه پایدار و ساماندهی کلیه نیازها و امور مرتبط به اعضای هیأت علمی در راستای تثبیت ارزش های حرفه ای و توسعه، بهبود و ارتقاء مستمر کیفیت آموزش، پژوهش، سلامت و درمان و دستیابی به هدف غایی حفظ و ارتقای سلامت جامعه می باشد.

ارزش ها (Values)

- حفظ، احترام و پابندی به منزلت، کرامت و ارزش های معنوی و انسانی
- توسعه جو اخلاقی و منش حرفه ای، تقویت روحیه مشارکت و مسئولیت پذیری در بین اعضای هیأت علمی
- تکریم، حفظ و ارتقاء منزلت، توانمندی و صلاحیت علمی، اخلاقی و حرفه ای اعضای هیأت علمی
- ارج نهادن به مدیریت دانش، خلاقیت و نوآوری، دانش پژوهی و پژوهش در آموزش

- تقویت تعاملات آموزشی و تعامل پویا و مؤثر بین اساتید، فراگیران، دانش آموختگان و کارکنان
- شفافیت و پاسخگوئی در قبال جامعه، اعضای هیأت علمی، دانشجویان و کارکنان
- قرار گرفتن در مسیر تعالی از طریق ارتقاء مستمر کیفیت و کمیت خدمات آموزشی، درمانی و پژوهشی
- رعایت عدالت در جذب و بکارگیری اعضای هیأت علمی متعهد، مجرب، توانمند و با صلاحیت

اهداف کلان

- برنامه ریزی جهت جذب و بکارگیری اعضای هیأت علمی دارای صلاحیت اخلاقی، علمی، عملی، آموزشی و پژوهشی متناسب با نیاز گروه های آموزشی و مأموریت های دانشکده و کلان منطقه
- برنامه ریزی مداوم جهت توسعه و بهبود مستمر نظام آموزشی برای تربیت فرگیران با بالاترین توانمندی علمی، عملی، بالینی و اخلاقی
- برنامه ریزی جهت ارتقاء، توسعه فردی و توانمندسازی اعضای هیأت علمی متناسب با نیازهای جامعه و نیازهای حوزه آموزش علوم پزشکی
- برنامه ریزی جهت توسعه قابلیت ها و استفاده از ظرفیت های بین دانشگاهی و برقراری روابط گسترده با سایر دانشگاه های کشور
- برنامه ریزی جهت ارائه خدمات درمانی و آموزشی با کیفیت، متناسب با تکنولوژی روز و مطابق با استانداردهای علمی
- برنامه ریزی جهت توسعه ی کمی و کیفی فناوری های نوین در آموزش و توسعه ی تحقیقات و نوآوری در زمینه علوم پایه و بالینی

شیوه نامه اجرایی فراخوان، جذب و به کارگیری اعضای هیأت علمی

دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سیرجان در راستای تأمین اعضای هیأت علمی مورد نیاز گروه های آموزشی خود و متناسب با استانداردهای برنامه های درسی و نیز مأموریت های واگذار شده به دانشکده و کلان منطقه؛ از بین متقاضیان جذب به عنوان عضو هیأت علمی، افرادی را بر اساس اولویت ها و کسب بالاترین امتیاز صلاحیت علمی و عمومی بر طبق ضوابط و مقررات قانونی در قالب عضو هیأت علمی پیمانی، متعهد خدمت، مشمول ماده یک تأمین نیروی انسانی و قراردادی استخدام می نماید. بدین منظور، این دانشکده جهت انتخاب اعضای هیأت علمی اصلح از بین متقاضیان جذب و نیز تبدیل وضعیت استخدامی آن ها؛ شیوه نامه اجرایی فراخوان، جذب و بکارگیری متقاضیان جذب بصورت هیأت علمی را با بهره گیری از اسناد بالادستی شامل آئین نامه تشکیل هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزشی عالی کشور به انضمام مجموعه مصوبات هیأت عالی جذب از جمله دستورالعمل اجرایی جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کشور و دستورالعمل اجرایی تعهد خدمت فارغ التحصیلان رشته های تخصصی پزشکی بالینی مصوب ۱۳۹۷ تدوین نموده است.

ساختار کمیته منتخب جذب اعضاء هیأت علمی دانشکده علوم پزشکی سیرجان

- رئیس دانشکده
- معاون آموزشی و تحقیقات
- دبیر امور هیأت علمی و دبیر کمیته جذب
- مدیر آموزش
- مدیر تحقیقات و فناوری

اهداف کمیته منتخب جذب اعضاء هیأت علمی دانشکده علوم پزشکی سیرجان

انجام فرآیند اولیه جذب و استخدام اعضای هیأت علمی واجد شرایط و دارای توانایی های علمی و صلاحیت عمومی با توجه به نیازهای دانشکده و ارجاع پرونده متقاضیان به دبیرخانه هیأت اجرایی جذب دانشگاه معین

شرح وظایف کمیته منتخب جذب اعضاء هیأت علمی دانشکده علوم پزشکی سیرجان

- سیاست گذاری و برنامه ریزی در خصوص تعیین اولویت ها و نحوه تأمین هیأت علمی مورد نیاز دانشکده در ۵ سال آتی
- تصمیم گیری اولیه در خصوص نحوه و چگونگی استخدام اعضای هیأت علمی اعم از قراردادی، پیمانی، رسمی آزمایشی، رسمی قطعی، مشمولین ماده یک، مأموریت و انتقال اعضای هیأت علمی منطبق با اسناد بالادستی و در چارچوب آیین نامه ها و مقررات مربوطه و ارجاع پرونده متقاضیان به دبیرخانه هیأت اجرایی جذب و هیأت ممیزه دانشگاه معین
- شناسایی و تعیین نیازهای جذب اعضای هیأت علمی در گروه های آموزشی و پژوهشی
- برنامه ریزی و انجام فراخوان اعلام نیاز دانشکده به نیروهای طرح تعهد خدمت در پورتال مرکز امور هیأت علمی
- نیازسنجی و تعیین اولویت های جذب اعضای هیأت علمی پیمانی (بر طبق نیاز گروه های آموزشی، سرانه دانشجو، حجم خدمات، وجود پست های بلا تصدی، مأموریت های دانشکده و کلان منطقه، رشته مقاطع دایر

و رشته مقاطع پیش بینی شده در سند توسعه متوازن آموزش عالی سلامت کلان منطقه هشت آمایشی کشور)
و ثبت اعلام نیاز رشته مقاطع تصویب شده در کمیته منتخب جذب در سامانه جذب اعضای هیأت علمی در
زمان مقرر

- بررسی و تأیید اولیه صلاحیت عمومی و علمی متقاضیان جذب هیأت علمی (تعهدات، قراردادی، مشمولین ماده ۱) و ارجاع پرونده متقاضیان به دبیرخانه هیأت اجرایی جذب دانشگاه معین (دانشگاه علوم پزشکی کرمان)
- بررسی و تأیید اولیه توانایی های علمی و صلاحیت عمومی متقاضیان تبدیل وضعیت استخدامی
- نظارت بر حسن اجرای سیاست های اجرایی، قوانین و مقررات مربوط به استخدام اعضای هیأت علمی

شیوه نامه اجرایی آئین نامه استخدام اعضای هیأت علمی پیمانی

استخدام اعضای هیأت علمی پیمانی به منظور ایجاد وحدت رویه و انتخاب اعضای هیأت علمی اصلح از بین متقاضیان جذب از طریق نشر آگهی و برگزاری فراخوان متمرکز جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها/ دانشکده های علوم پزشکی کشور و ثبت نام از طریق سایت وزارت متبوع صورت می پذیرد. افراد پذیرفته شده در فراخوان پس از طی مراحل جذب به عنوان عضو هیأت علمی پیمانی در دانشکده مشغول به خدمت خواهند شد.

- استخدام اعضای هیأت علمی بر مبنای نیاز دانشکده و از طریق فراخوان عمومی و ابتدا به صورت پیمانی انجام می گیرد.

- مسئول انجام فرآیند نیازسنجی جهت تعیین رشته مقاطع مورد نیاز در فراخوان، مرکز امور هیأت علمی دانشکده می باشد و طی نامه ای رشته های پیشنهادی دانشکده در فراخوان را به هیأت اجرایی جذب دانشگاه معین ارسال می کند .

- استخدام اعضای هیأت علمی در مرتبه استادیار و بالاتر به صورت تمام وقت جغرافیایی و در مرتبه مربی به صورت تمام وقت می باشد.

- استخدام اعضای هیأت علمی در دانشکده منوط به داشتن ردیف و مجوز استخدامی خواهد بود.

استخدام پیمانی

مستخدم پیمانی کسی است که به موجب قرارداد به طور موقت برای مدت معین و کار مشخص استخدام شود در همین رابطه دستگاه های مشمول قانون استخدام کشوری می توانند به استناد مجوز های قانونی جهت واگذاری پست های موقت سازمانی، نیازهای استخدام پیمانی خود را به موجب قراردادی که طبق مقررات این آیین نامه بین دستگاه های دولتی از یک طرف و داوطلبین خدمت پیمانی از طرف دیگر منعقد می شود تأمین نمایند.

شرایط پذیرش و استخدام عضو هیأت علمی پیمانی

مشمولین استخدام پیمانی در قالب فراخوان متمرکز و با معیارها و شاخص های مشخص کمی و کیفی از پیش تعیین شده، به صورت هیأت علمی (افرادی که بالاترین میزان امتیاز را کسب نموده اند) پذیرفته می شوند.

شرایط عمومی داوطلبین

متقاضیان استخدام، عضویت هیأت علمی باید واجد شرایط عمومی به شرح ذیل باشند:

- ۱- اعتقاد به مبانی نظام مقدس جمهوری اسلامی و قانون اساسی
- ۲- تدین به یکی از ادیان رسمی مصرح در قانون اساسی
- ۳- داشتن تابعیت جمهوری اسلامی ایران
- ۴- عدم محکومیت به محرومیت از استخدام دولتی و سابقه محکومیت کیفری و جزائی
- ۵- عدم اعتیاد به دخانیات، مواد مخدر و روانگردان
- ۶- انجام خدمت وظیفه عمومی، دارا بودن کارت پایان خدمت وظیفه عمومی یا داشتن معافیت قانونی و یا پایان دوره ضرورت نظام (ویژه آقایان)
- ۷- تأیید صلاحیت های علمی و عمومی داوطلبان در هیأت اجرایی جذب دانشگاه معین و هیأت مرکزی جذب وزارت متبوع طبق مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی

شرایط اختصاصی داوطلبین

- ۱- دارا بودن دانشنامه تخصصی و فوق تخصصی (و یا گواهی دوره فلوشیپ) در رشته های بالینی و دانشنامه دکترای تخصصی (Ph.D) و یا مدرک کارشناسی ارشد در رشته های علوم پایه

۲ - حداکثر سن برای داوطلبین استخدام که مدرک کارشناسی ارشد داشته باشند ۳۵ سال و برای دارندگان دانشنامه دکتری تخصصی (Ph.D) و دانشنامه تخصصی و فوق تخصصی و یا دوره فلوشیپ ۴۵ سال است.

۳- داوطلبانی که بیش از ۱۵ سال سنوات خدمت در استخدام کشوری را دارند واجد شرایط شرکت در فراخوان نمی باشند (موارد خاص با تأیید هیأت اجرایی جذب در هیأت مرکزی جذب قابل بررسی خواهد بود).

۴- شرکت افراد مشغول به تحصیل در فراخوان ممنوع می باشد.

۵ - شرکت متعهدین خدمت به سایر دانشگاه ها و دانش آموختگان مقاطع مورد تأیید تحصیلی، در آزمون فراخوان دانشکده علوم پزشکی سیرجان با موافقت کتبی دانشگاه مبدأ بلامانع است.

۶ - عنوان رشته متقاضی می بایست با عنوان رشته درج شده در فراخوان دقیقاً مطابقت داشته باشد و پذیرش مدارک مشابه ممنوع می باشد.

۷- واجدین شرایط نخبگی با امتیاز ویژه در فرآیند پذیرش هیأت علمی پیمانی دانشکده دارای اولویت می باشند؛ مشروط بر اینکه گواهی نخبگی را در زمان شرکت در فراخوان ارائه نمایند.

تبصره: سایر شرایط اختصاصی و استثنائات آن، بر طبق مفاد آگهی استخدام هیأت علمی پیمانی در آخرین فراخوان جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها/ دانشکده های علوم پزشکی کشور اعلام شده توسط وزارت بهداشت تعیین می گردد.

بر اساس نامه شماره ۵۰۶/۷۸۳/د مرکز امور هیأت علمی وزارت متبوع در تاریخ ۱۳۹۹/۰۳/۱۴، در خصوص مصوبه دویست و چهل و هفتمین جلسه هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مورخ ۱۳۹۹/۰۲/۱۶، صلاحیت علمی و عمومی متقاضیان طبق چارچوب فرم مصوب ابلاغی از سوی هیأت عالی جذب بررسی و تأیید می شود.

فرآیند استخدام پیمانی اعضای هیأت علمی

- ۱- اعلام تعداد مجوزهای تخصیص یافته به دانشکده از محل مجوزهای اختصاص یافته سازمان اداری استخدامی کشور توسط وزارت متبوع
- ۲- مکاتبه با گروه های آموزشی در خصوص اعلام نیاز رشته ها و تعداد افراد مورد نیاز
- ۳- برگزاری جلسات کمیته منتخب جذب جهت بررسی اعلام نیاز واقعی گروه های مختلف بر طبق (سرانه دانشجو، حجم خدمات، وجود پست های بلا تصدی، حوزه تمایز رسالت دانشکده، مأموریت های آموزشی دانشکده و کلان منطقه آمایشی آموزش عالی سلامت، رشته مقاطع دایر و رشته مقاطع پیش بینی شده در سند توسعه متوازن آموزش عالی سلامت کلان منطقه هشت آمایشی کشور
- ۴- ثبت اعلام نیاز به رشته های تصویب شده در کمیته منتخب جذب، در سامانه جذب اعضای هیأت علمی وزارت بهداشت توسط کاربر دانشگاهی
- ۵- بررسی و تأیید رشته های بارگذاری شده توسط هیأت مرکزی جذب وزارت متبوع
- ۶- اعلام فراخوان سراسری جذب جهت ثبت نام و بارگذاری مدارک توسط متقاضیان
- ۷- بررسی مدارک متقاضیان توسط دبیرخانه هیأت اجرایی جذب دانشگاه علوم پزشکی کرمان
- ۸- دعوت از متقاضیان واجد شرایط جهت بررسی صلاحیت علمی و عمومی و ثبت رأی هیأت اجرایی جذب
- ۹- ارسال پرونده پذیرفته شدگان مرحله قبل به مرکز امور هیأت علمی وزارت بهداشت جهت تأیید هیأت مرکزی جذب وزارت متبوع
- ۱۰- اعلام تصمیم نهایی هیأت مرکزی جذب وزارت متبوع پس از بررسی پرونده به هیأت اجرایی جذب دانشگاه
- ۱۱- موافقت هیأت مرکزی جذب و ارسال مجوز استخدام پیمانی از مرکز امور هیأت علمی وزارت به هیأت اجرایی جذب

۱۲- ارسال نامه هیأت اجرایی جذب دانشگاه معین در خصوص موافقت با استخدام پیمانی متقاضی

۱۳- اخذ تعهد محضری و گواهی عدم سوء پیشینه و انجام معاینات جهت شروع به کار

۱۴- معرفی فرد به معاونت توسعه و مدیریت منابع و گروه مربوطه جهت اعلام شروع به کار

۱۳- تشکیل پرونده پرسنلی، صدور حکم حقوقی، ثبت نام فرد در سامانه های مربوطه (آذرخش، علم سنجی،

تردد و...)

روال انتخاب هیأت علمی

۱- دریافت مدارک کامل توسط دبیرخانه هیأت اجرایی جذب دانشگاه معین

۱- بررسی دقیق مدارک و مستندات و محاسبه امتیازات توسط دبیرخانه هیأت اجرایی جذب دانشگاه معین

۲- مدارک دانشنامه تخصصی (بورد تخصصی) در رشته های تخصصی، دکترای تخصصی (Ph.D) یا مدرک

کارشناسی ارشد و ارسال مدارک تحصیلی مربوطه جزء معیارهای اصلی و ضروری برای عضویت هیأت

علمی است.

۴- شاخص های حذف کننده فرد

- مشکلات روحی و روانی

- بیماریهای جسمی ناتوان کننده

- مشکلات اخلاقی

- داشتن ظاهر نامناسب و خلاف شئون اسلامی

- عدم رعایت موازین اخلاقی

۵- حداکثر سن برای داوطلبین استخدام که مدرک کارشناسی ارشد داشته باشند ۳۵ سال و برای دارندگان دانشنامه دکتری تخصصی (Ph.D) و دانشنامه تخصصی و فوق تخصصی و یا دوره فلوشیپ ۴۵ سال است. موارد استثنایی و خاص با کسب مجوز از هیأت مرکزی جذب وزارتین خواهد بود.

۶- در شرایط مساوی اولویت با متقاضی بومی هر منطقه است.

۷- در شرایط مساوی اولویت با نخبگان و رتبه های اول، دوم، سوم امتحانات ورود تخصصی و فوق تخصصی و دکتری تخصصی (Ph.D) خواهد بود.

۸- روزآمدی در حیطه تخصصی به استناد پژوهش های انجام شده، فعالیت های نگارشی و علمی و یا فعالیت در سازمانهای علمی و کنفرانسها توسط داوطلب باید تأیید شود. فعالیت های انجام شده باید حداکثر مربوط به ۴-۵ سال گذشته باشد.

۹- داوطلبین در گروه های بالینی پس از گذشت یک سال از شروع تعهدات قانونی خود می توانند در روند فراخوان شرکت نمایند.

۱۰- اعلام نتایج امتیازات عضو هیأت علمی آموزشی، به معاونت آموزشی دانشکده و تأیید شورای پژوهشی به معاونت پژوهشی براساس تکمیل فرم های مربوطه جهت شروع جذب

۱۱- کسب اطلاع از مؤسسه محل آموزش (دستکاری و یا دوره های تحصیلات تکمیلی و عمومی) در خصوص بعضی از ویژگیها از قبیل

- | | |
|-------------------------------|--|
| - توانایی مواجهه با ناملازمات | - عامل به احکام بودن |
| - تعهدات اخلاقی | - علاقه مندی افراد به شغل هیأت علمی |
| - پوشش ظاهری | - مهارتهای تدریس |
| - برخورد اجتماعی | - اهمیت به آموزش |
| - توانایی مدیریت | - ارتباط با همکاران و توانایی کارگروهی |
| - تعهدات کاری | - تخلفات انضباطی احتمالی |
| - مسئولیت پذیری | |

۱۲- تمام موارد فوق در قالب فرم امتیازات قرار خواهند گرفت.

۱۳- دعوت حداقل ۲ برابر افراد دارای امتیاز حد نصاب به ترتیب امتیاز انجام مصاحبه ساختارمند

۱۴- انجام آزمون های مرتبط توسط گروه آموزشی، نماینده دانشکده یا مرکز مطالعات و توسعه آموزش

پزشکی

آزمون های پیشنهادی:

- انجام یک تدریس آزمایشی
- یک سخنرانی مؤثر
- ارائه یک سخنرانی کوتاه (مانند خلاصه مقالات)
- ترجمه یک مقاله علمی
- کار با رایانه
- ارائه یک مدل آموزشی نو
- هدایت یک گزارش صبحگاهی به صورت Role-Playing (برای رشته های پزشکی)
- نگارش یک نامه انگلیسی

۱۵- بررسی توانایی های علمی و صلاحیت عمومی به صورت همزمان انجام می گیرد.

۱۶- انعقاد قرارداد استخدامی با داوطلب پذیرفته شده

۱۷- لغو قرارداد استخدام پیمانی داوطلب پذیرفته شده در صورت هر گونه نیاز به تغییر دانشگاه محل

خدمت

۱۸- در صورتی که عضو هیأت علمی پس از ۵ سال خواهان جابجایی به مؤسسه دیگری بود براساس

نیاز و مقررات دانشکده تصمیم گیری خواهد گردید.

۱۹- تأیید نهایی صلاحیت عمومی و توانایی علمی استاد توسط هیأت اجرایی جذب

۲۰- اعلام نتایج به مردودین دوره و تعیین دوره ۲ ماهه برای رسیدگی به اعتراضات

بیت



دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سیرجان

معاونت آموزشی، دانشجویی، فرهنگی و پژوهشی

فرآیند جذب هیأت علمی پیمانی

اعلام تعداد مجوزهای تخصیص یافته به دانشکده از محل مجوزهای اختصاصی یافته سازمان اداری
استخدامی کشور توسط وزارت متبوع

تشکیل کمیته جذب جهت بررسی اعلام نیاز گروه های مختلف طبق نیاز دانشکده (سرانه دانشجوی، حجم
خدمات، وجود پست های یلاتصدی، رشته مقاطع دایر و رشته مقاطع پیش بینی شده در سند توسعه
متوازن آموزش عالی سلامت کلان منطقه ۸ آمایشی کشور)

ثبت اعلام نیاز به رشته های تصویب شده در کمیته جذب، در سامانه جذب اعضای هیأت علمی

تأیید رشته های بارگذاری شده توسط هیأت مرکزی وزارت متبوع

اعلام فراخوان سراسری جذب جهت ثبت نام و بارگذاری مدارک توسط متقاضیان

بررسی مدارک توسط دبیرخانه هیأت اجرایی جذب دانشگاه علوم پزشکی کرمان

دعوت از متقاضیان واجد شرایط جهت انجام آزمون علمی، مصاحبه علمی گروه، مصاحبه هیأت ممیزه و
مصاحبه بررسی صلاحیت عمومی

ارسال پرونده پذیرفته شدگان نهایی مرحله قبل به مرکز امور هیأت علمی وزارت بهداشت

تأیید نهایی و درخواست اختصاصی پست سازمانی ویژه متقاضی

ارسال مجوز استخدامی پیمانی از مرکز امور هیأت علمی وزارت و دبیرخانه جذب

اخذ تعهد محضری، انجام معاینات جهت شروع به کار

معرفی به معاونت توسعه و گروه مربوطه جهت اعلام شروع به کار

تشکیل پرونده پرسنلی، صدور حکم حقوقی، ثبت نام فرد در سامانه های مربوطه (آذرخش، علم سنجی، تردد
و ...)

ضوابط جذب عضو هیأت علمی متعهد به خدمت (متعهد خدمت/ ماده یک/ طرح خدمت پزشکان و

پیراپزشکان/ ضریب کا)

منظور از تعهدات قانونی در این شیوه نامه، تعهدات حقوقی ناشی از آموزش رایگان، طرح نیروی انسانی خدمت پزشکان و پیراپزشکان، ضریب کا و خدمت سربازی است که بر حسب شرایط داوطلب و مقررات آیین نامه های جاری وزارت متبوع بوده و بر اساس آن، داوطلب مدت مشخصی ملزم به انجام خدمت در نظام سلامت است.

نیازسنجی

مرکز امور هیأت علمی معاونت آموزشی رشته ها و تعداد افراد مورد نیاز را بر مبنای برنامه راهبردی خود از گروه های آموزشی دانشکده اخذ نموده و پس از جمع بندی و نهایی شدن نیازها توسط در کمیته منتخب جذب طبق فرآیند زیر مراحل جذب را انجام خواهد داد.

روال فراخوان جذب هیأت علمی تعهدات خدمت

۱-نگارش متن فراخوان

در متن فراخوان بایستی نکات زیر رعایت شده باشد:

- خلاصه کوتاه و روشن از مشخصات کلی و رسالت دورنمای دانشکده
- ارائه زمان دقیق و مهلت ارسال مدارک
- توضیح مختصر در مورد نیازمندیهای شغلی و امکانات دانشکده و گروه های آموزشی
- خصوصیات و توانمندی های مربوط به افراد مورد نیاز

- راهنمایی درمورد چگونگی ارسال تقاضا از طرف داوطلب (شامل مدارک موردنیاز، فرم مربوطه، آدرس پست الکترونیک، تاریخ ارسال و نحوه پیگیری، نحوه اعلام به پذیرفته شدگان، تعیین زمان و مهلت پذیرش اعتراضات

- مشخصات فردی داوطلب شامل: نام و نام خانوادگی، سال تولد، محل صدور شناسنامه، وضعیت تأهل، سوابق تحصیلی از دیپلم تا آخرین مدرک تحصیلی شامل سال شروع و خاتمه، نام دانشگاه ها و محل آن

- رزومه علمی داوطلب با تأکید بر سوابق آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و اجرایی

۲- متن فراخوان دانشکده بایستی به تأیید هیأت اجرایی جذب دانشگاه معین برسد.

۳- فراخوان در پایگاه های اطلاع رسانی اینترنتی و وب سایت دانشکده منتشر خواهد شد.

۴- معاونت آموزشی دانشکده به منظور تأمین نیازهای خود در گروه های آموزشی، فراخوان تعهدات قانونی را در صورت لزوم در رشته های مورد نیاز در دو نوبت در سال، از طریق سایت دانشکده و سایت مرکز امور هیأت علمی وزارت متبوع اعلام و برگزار می نماید.

۵- مهلت تکمیل و ارسال مدارک در فراخوان مشخص خواهد شد و مدارک متقاضیان به دبیرخانه هیأت اجرایی جذب دانشگاه معین ارسال خواهد شد.

۶- مسئولیت پیگیری پرونده متقاضی در کلیه مراحل جذب به عهده خود متقاضی می باشد.

۷- مدارک پس از دوره مقرر شده، پذیرفته نخواهد شد.

بیت



دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سیرجان

معاونت آموزشی، دانشجویی، فرهنگی و پژوهشی

فرآیند جذب اعضای هیأت علمی (متعهد خدمت / ماده یک / طرح خدمت پزشکان و پیراپزشکان / ضریب کا)



بیت



دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سیرجان

معاونت آموزشی، دانشجویی، فرهنگی و پژوهشی

فرآیند جذب اعضای هیأت علمی (متعهد خدمت دکترای فوق تخصصی بالینی)

دریافت اعلام نیاز به نیروهای متعهد خدمت در مقطع دکترای فوق تخصصی بالینی از معاونت آموزشی و معاونت درمان



ارسال اعلام نیاز به نیروهای فارغ التحصیل در مقطع دکترای فوق تخصصی بالینی به مرکز امور هیأت علمی وزارت متبوع در بازه زمانی تعیین شده توسط وزارت



توزیع نیروهای متعهد خدمت در مقطع دکترای فوق تخصصی بالینی بصورت هیأت علمی توسط مرکز امور هیأت علمی وزارت



مکاتبه با دبیرخانه هیأت اجرایی جذب دانشگاه علوم پزشکی کرمان و معرفی فرد متقاضی



تکمیل فرم جذب اعضای هیأت علمی توسط متقاضی و معرفی خود به دبیرخانه هیأت اجرایی جذب و ارائه مدارک و مستندات لازم



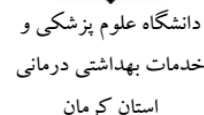
دریافت تأییدیه صلاحیت علمی و عمومی متقاضی از هیأت اجرایی جذب



اعلام شروع به کار فرد به مرکز امور هیأت علمی وزارت متبوع



تشکیل پرونده پرسنلی، صدور حکم حقوقی، ثبت نام فرد در سامانه های مربوطه (آذرخش، علم سنجی، تردد و ...)



بسمہ تعالیٰ
 هیأت اجرایی جذب.....
 (پرسشنامہ)

مخصوص داوطلبان استخدام ☐ راتبه ☐ طرح سربازی ☐
در هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

تذکرہ مهم:

- ۱- خواهشمند است قبل از تکمیل این فرم آن را به دقت مطالعه فرمایید.
 - ۲- لطفاً پرسشنامه را به طور کامل و خوانا در دو نسخه تکمیل ننمائید.
 - ۳- تصویر پرسشنامه تکمیل شده پذیرفته نمی‌شود.
- ۱- مشخصات متقاضی

[illegible]

نام:

نام خانوادگی:

نام پدر: شماره شناسنامه: محل تولد: محل صدور: تاریخ تولد:

مذهب: تابعیت: وضعیت تاهل: مجرد ☐ متأهل ☐ شماره کد ملی:

..... تلفن همراه: تلفن محل کار: تلفن منزل:

تلفن دیگری که درموقع اضطراری بتوان با شما تماس گرفت:

وضعیت نظام وظیفه: خدمت کرده ☐ معافیت تحصیلی ☐ معافیت دائم ☐ مشغول خدمت ☐ تاریخ پایان خدمت.....

مشخصات همسر:

نام و نام خانوادگی: تابعیت: مذهب: محل تولد:

مدرک تحصیلی: شغل:

.....نشانی و تلفن محل کار همسر:

۲- سوابق تحصیلات دانشگاهی:

ردیف	مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	معدل	دانشگاه محل تحصیل	کشور محل تحصیل	تاریخ شروع	تاریخ پایان
۱	کارشناسی ارشد						
۲	دکتری						
۳	دوره‌های تخصصی دیگر						

۳- سوابق آموزشی و پژوهشی: چنانچه در دانشگاه‌ها یا مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

سابقه تدریس یا پژوهش دارید در جدول ذیل مرقوم فرمایید.

نام دانشگاه یا مؤسسه آموزشی و پژوهشی	عنوان درس‌هایی که تدریس نموده یا می‌نمائید	تاریخ شروع	تاریخ پایان	آدرس مؤسسه	تلفن

۴- سوابق اشتغال متقاضی:

نام محل کار	واحد سازمانی	نوع مسئولیت	شهرستان	تاریخ شروع	تاریخ پایان	نشانی	تلفن

۵- معرفان علمی: مشخصات سه نفر از افرادی که به لحاظ علمی شناخت جامعی از شما

داشته باشند را در جدول ذیل مرقوم فرمایید. (معرفان در صورت امکان شاغل در بخش‌های

دولتی و ترجیحاً دانشگاهی یا حوزوی بوده از بستگان سببی و نسبی نباشد.)

ردیف	نام و نام خانوادگی	نوع رابطه و نحوه آشنایی	مدت آشنایی	شغل معرف	نشانی محل کار یا سکونت	تلفن ثابت و همراه
۱						
۲						
۳						

۶- معرفان عمومی: مشخصات پنج نفر از افرادی که به لحاظ اخلاقی و مذهبی شناخت

جامعی از شما داشته باشند را در جدول ذیل مرقوم فرمایید. (معرفان در صورت امکان

شاغل در بخش‌های دولتی و ترجیحاً دانشگاهی یا حوزوی بوده از بستگان سببی و نسبی نباشند.)

ردیف	نام و نام خانوادگی	نوع رابطه و نحوه آشنایی	مدت آشنایی	شغل معرف	نشانی محل کار یا سکونت	تلفن ثابت و همراه
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						

۷- نشانی متقاضی:

نشانی کامل پستی	کد پستی	تلفن ثابت و همراه
محل سکونت فعلی:		
محل کار:		
پست الکترونیکی:		

مدارک لازم برای تشکیل پرونده:

- ۱- تصویر (آخرین مدرک تحصیلی دو نسخه)
- ۲- ارزشیابی دائم یا موقت مدارک تحصیلی اخذ شده از کشورهای خارجی که توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ارزشیابی شده باشد.
- ۳- شناسنامه علمی (خلاصه)
- ۴- تصویر کارت ملی (هر دو طرف) در یک نسخه
- ۵- یک نسخه تصویر از تمامی صفحات شناسنامه
- ۶- یک نسخه تصویر برگ پایان خدمت یا معافیت دائم یا موقت یا دوره نظام وظیفه
- ۷- چهار قطعه عکس جدید ۳ × ۴
- ۸- شرح حال مختصری از دوران زندگی خود با تکیه بر جنبه‌های عقیدتی و علمی

اینجانب
به آن خود را مسئول و متعهد می‌دانم. ضمناً تمامی مدارک خواسته شده فوق را همراه با این پرسشنامه ارسال می‌نمایم چنانچه به دلیل نقص مدارک پرونده اینجانب بلااقدام بماند، مسئولیت آن بر عهده من می‌باشد و هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه در این باره هیچگونه مسئولیتی ندارد.
تذکر: نوشتن تاریخ تقاضا ضروریست، لطفاً فراموش نفرمایید.

امضا و تاریخ

تقاضا:

بسمه تعالی

فرم مربوط به امتیازات توانایی علمی داوطلب عضویت در هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی کشور

نام و نام خانوادگی: تاریخ تولد: شماره شناسنامه: شماره ملی: آخرین مدرک تحصیلی: رشته تحصیلی: دانشکده:

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز	نحوه امتیازدهی	**امتیاز پایه	مستندات لازم	امتیاز کسب شده
۱	توانایی تدریس، تهیه طرح درس	۲۰	انتقال مفاهیم تخصصی (مصاحبه) در کمیته کیفیت تدریس مستقل (در صورت ارائه مدرک ارزیابی آموزشی) طرح ایده های نو برای ارائه دروس مصاحبه و ارزیابی Microteaching داوطلب توسط اعضای هیأت علمی هم رشته (از نظر دقت در گزینش علمی مطالب، قدرت بیان و...) استفاده از توانمندی فناوریهای نوین در ارائه	۸ امتیاز ۳ امتیاز ۲ امتیاز ۵ امتیاز ۲ امتیاز	مصاحبه و ارزیابی Microteaching (بر اساس رشته در آزمایشگاه یا محیط بالینی نیز انجام شود)	
۲	سوابق تدریس	۵	هر واحد تدریس دانشگاهی * برای متخصصین بالینی، هر ۵۰ ساعت مشارکت در آموزش دانشجویان و کارورزان (ویژه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی) برای متقاضیانی که، هر ۵۰ ساعت مشارکت در آموزش دانشجویان و مهارت آموزان	۰/۵ امتیاز ۰/۵ امتیاز ۰/۵ امتیاز	گواهی نامه معتبر	
۳	چاپ مقالات در مجلات علمی، پژوهشی، علمی، ترویجی و سایر مجلات دارای مجوز از کمیسیون نشریات علوم پزشکی کشور	۱۵	مقالات علمی-پژوهشی بین المللی ISI مقالات بین المللی ISC و علمی-پژوهشی داخلی مقالات علمی-ترویجی سایر مقالات تبصره: امتیازات نویسنده اول، دوم و دوم به بعد بر اساس آئین نامه ارتقا محاسبه می گردد.	۴ امتیاز ۳ امتیاز ۰/۵ امتیاز ۰/۲۵ امتیاز	مقالات مربوطه	
۴	ارائه مقالات در کنگره های داخلی و بین المللی	۵	مقالات کامل در کنگره های بین المللی خلاصه مقالات در کنگره های بین المللی مقالات کامل در کنگره های داخلی خلاصه مقالات در کنگره های داخلی	۰/۱-۵ امتیاز ۰/۲۵ امتیاز ۰/۲۵-۰/۵ امتیاز ۰/۱۵ امتیاز	مقالات مربوطه	
۵	تألیف و ترجمه کتاب در زمینه تخصصی فرد	۱۵	۱. تولید اثر بدیع هنری با تأیید هیأت ممیزه ۲. تألیف کتاب تصنیفی و مرجع ۳. تألیف کتاب (انتشارات معتبر خارجی) ۴. تألیف کتاب (انتشارات دانشگاهی) ۵. تألیف کتاب (انتشارات غیر دانشگاهی) ۶. تألیف کتاب حاصل از دستاوردهای پژوهشی خود ۷. تألیف مجموعه کتابهایی همانند دائرة المعارف ۸. تألیف کتاب در رشته غیر مرتبط با رشته تخصصی نویسنده ۹. تدوین کتاب چابی به عنوان منبع آموزشی ۱۰. ویرایش علمی کتاب ۱۱. تألیف بخشی از کتاب ۱۲. تجدید چاپ کتاب تألیفی در صورتیکه حداقل به میزان ۲۰٪ در محتوای آن اصلاح یا اضافه صورت پذیرفته باشد ۱۳. ترجمه کتاب تبصره ۱: امتیازات مولفه های ۱، ۲، ۳، ۴، ۵، ۶، ۷، ۸، ۹، ۱۰، ۱۱، ۱۲، ۱۳ این بند و براساس فرم ارتقاء امتیازات تغییر خواهد کرد. تبصره ۲: به کتب غیر مرتبط با رشته متقاضی امتیاز بسته به نوع انتشارات، ترجمه و تألیف تعلق می گیرد تبصره ۳: به گردآورنده و تدوینگر کتب ۲ تا ۴ امتیاز تعلق می گیرد. تبصره ۴: بندهای ۱، ۲، ۳، ۴، ۵، ۶، ۷، ۸، ۹، ۱۰، ۱۱، ۱۲، ۱۳، ۱۴، ۱۵، ۱۶، ۱۷، ۱۸، ۱۹، ۲۰، ۲۱، ۲۲، ۲۳، ۲۴، ۲۵، ۲۶، ۲۷، ۲۸، ۲۹، ۳۰، ۳۱، ۳۲، ۳۳، ۳۴، ۳۵، ۳۶، ۳۷، ۳۸، ۳۹، ۴۰، ۴۱، ۴۲، ۴۳، ۴۴، ۴۵، ۴۶، ۴۷، ۴۸، ۴۹، ۵۰، ۵۱، ۵۲، ۵۳، ۵۴، ۵۵، ۵۶، ۵۷، ۵۸، ۵۹، ۶۰، ۶۱، ۶۲، ۶۳، ۶۴، ۶۵، ۶۶، ۶۷، ۶۸، ۶۹، ۷۰، ۷۱، ۷۲، ۷۳، ۷۴، ۷۵، ۷۶، ۷۷، ۷۸، ۷۹، ۸۰، ۸۱، ۸۲، ۸۳، ۸۴، ۸۵، ۸۶، ۸۷، ۸۸، ۸۹، ۹۰، ۹۱، ۹۲، ۹۳، ۹۴، ۹۵، ۹۶، ۹۷، ۹۸، ۹۹، ۱۰۰، ۱۰۱، ۱۰۲، ۱۰۳، ۱۰۴، ۱۰۵، ۱۰۶، ۱۰۷، ۱۰۸، ۱۰۹، ۱۱۰، ۱۱۱، ۱۱۲، ۱۱۳، ۱۱۴، ۱۱۵، ۱۱۶، ۱۱۷، ۱۱۸، ۱۱۹، ۱۲۰، ۱۲۱، ۱۲۲، ۱۲۳، ۱۲۴، ۱۲۵، ۱۲۶، ۱۲۷، ۱۲۸، ۱۲۹، ۱۳۰، ۱۳۱، ۱۳۲، ۱۳۳، ۱۳۴، ۱۳۵، ۱۳۶، ۱۳۷، ۱۳۸، ۱۳۹، ۱۴۰، ۱۴۱، ۱۴۲، ۱۴۳، ۱۴۴، ۱۴۵، ۱۴۶، ۱۴۷، ۱۴۸، ۱۴۹، ۱۵۰، ۱۵۱، ۱۵۲، ۱۵۳، ۱۵۴، ۱۵۵، ۱۵۶، ۱۵۷، ۱۵۸، ۱۵۹، ۱۶۰، ۱۶۱، ۱۶۲، ۱۶۳، ۱۶۴، ۱۶۵، ۱۶۶، ۱۶۷، ۱۶۸، ۱۶۹، ۱۷۰، ۱۷۱، ۱۷۲، ۱۷۳، ۱۷۴، ۱۷۵، ۱۷۶، ۱۷۷، ۱۷۸، ۱۷۹، ۱۸۰، ۱۸۱، ۱۸۲، ۱۸۳، ۱۸۴، ۱۸۵، ۱۸۶، ۱۸۷، ۱۸۸، ۱۸۹، ۱۹۰، ۱۹۱، ۱۹۲، ۱۹۳، ۱۹۴، ۱۹۵، ۱۹۶، ۱۹۷، ۱۹۸، ۱۹۹، ۲۰۰، ۲۰۱، ۲۰۲، ۲۰۳، ۲۰۴، ۲۰۵، ۲۰۶، ۲۰۷، ۲۰۸، ۲۰۹، ۲۱۰، ۲۱۱، ۲۱۲، ۲۱۳، ۲۱۴، ۲۱۵، ۲۱۶، ۲۱۷، ۲۱۸، ۲۱۹، ۲۲۰، ۲۲۱، ۲۲۲، ۲۲۳، ۲۲۴، ۲۲۵، ۲۲۶، ۲۲۷، ۲۲۸، ۲۲۹، ۲۳۰، ۲۳۱، ۲۳۲، ۲۳۳، ۲۳۴، ۲۳۵، ۲۳۶، ۲۳۷، ۲۳۸، ۲۳۹، ۲۴۰، ۲۴۱، ۲۴۲، ۲۴۳، ۲۴۴، ۲۴۵، ۲۴۶، ۲۴۷، ۲۴۸، ۲۴۹، ۲۵۰، ۲۵۱، ۲۵۲، ۲۵۳، ۲۵۴، ۲۵۵، ۲۵۶، ۲۵۷، ۲۵۸، ۲۵۹، ۲۶۰، ۲۶۱، ۲۶۲، ۲۶۳، ۲۶۴، ۲۶۵، ۲۶۶، ۲۶۷، ۲۶۸، ۲۶۹، ۲۷۰، ۲۷۱، ۲۷۲، ۲۷۳، ۲۷۴، ۲۷۵، ۲۷۶، ۲۷۷، ۲۷۸، ۲۷۹، ۲۸۰، ۲۸۱، ۲۸۲، ۲۸۳، ۲۸۴، ۲۸۵، ۲۸۶، ۲۸۷، ۲۸۸، ۲۸۹، ۲۹۰، ۲۹۱، ۲۹۲، ۲۹۳، ۲۹۴، ۲۹۵، ۲۹۶، ۲۹۷، ۲۹۸، ۲۹۹، ۳۰۰، ۳۰۱، ۳۰۲، ۳۰۳، ۳۰۴، ۳۰۵، ۳۰۶، ۳۰۷، ۳۰۸، ۳۰۹، ۳۱۰، ۳۱۱، ۳۱۲، ۳۱۳، ۳۱۴، ۳۱۵، ۳۱۶، ۳۱۷، ۳۱۸، ۳۱۹، ۳۲۰، ۳۲۱، ۳۲۲، ۳۲۳، ۳۲۴، ۳۲۵، ۳۲۶، ۳۲۷، ۳۲۸، ۳۲۹، ۳۳۰، ۳۳۱، ۳۳۲، ۳۳۳، ۳۳۴، ۳۳۵، ۳۳۶، ۳۳۷، ۳۳۸، ۳۳۹، ۳۴۰، ۳۴۱، ۳۴۲، ۳۴۳، ۳۴۴، ۳۴۵، ۳۴۶، ۳۴۷، ۳۴۸، ۳۴۹، ۳۵۰، ۳۵۱، ۳۵۲، ۳۵۳، ۳۵۴، ۳۵۵، ۳۵۶، ۳۵۷، ۳۵۸، ۳۵۹، ۳۶۰، ۳۶۱، ۳۶۲، ۳۶۳، ۳۶۴، ۳۶۵، ۳۶۶، ۳۶۷، ۳۶۸، ۳۶۹، ۳۷۰، ۳۷۱، ۳۷۲، ۳۷۳، ۳۷۴، ۳۷۵، ۳۷۶، ۳۷۷، ۳۷۸، ۳۷۹، ۳۸۰، ۳۸۱، ۳۸۲، ۳۸۳، ۳۸۴، ۳۸۵، ۳۸۶، ۳۸۷، ۳۸۸، ۳۸۹، ۳۹۰، ۳۹۱، ۳۹۲، ۳۹۳، ۳۹۴، ۳۹۵، ۳۹۶، ۳۹۷، ۳۹۸، ۳۹۹، ۴۰۰، ۴۰۱، ۴۰۲، ۴۰۳، ۴۰۴، ۴۰۵، ۴۰۶، ۴۰۷، ۴۰۸، ۴۰۹، ۴۱۰، ۴۱۱، ۴۱۲، ۴۱۳، ۴۱۴، ۴۱۵، ۴۱۶، ۴۱۷، ۴۱۸، ۴۱۹، ۴۲۰، ۴۲۱، ۴۲۲، ۴۲۳، ۴۲۴، ۴۲۵، ۴۲۶، ۴۲۷، ۴۲۸، ۴۲۹، ۴۳۰، ۴۳۱، ۴۳۲، ۴۳۳، ۴۳۴، ۴۳۵، ۴۳۶، ۴۳۷، ۴۳۸، ۴۳۹، ۴۴۰، ۴۴۱، ۴۴۲، ۴۴۳، ۴۴۴، ۴۴۵، ۴۴۶، ۴۴۷، ۴۴۸، ۴۴۹، ۴۵۰، ۴۵۱، ۴۵۲، ۴۵۳، ۴۵۴، ۴۵۵، ۴۵۶، ۴۵۷، ۴۵۸، ۴۵۹، ۴۶۰، ۴۶۱، ۴۶۲، ۴۶۳، ۴۶۴، ۴۶۵، ۴۶۶، ۴۶۷، ۴۶۸، ۴۶۹، ۴۷۰، ۴۷۱، ۴۷۲، ۴۷۳، ۴۷۴، ۴۷۵، ۴۷۶، ۴۷۷، ۴۷۸، ۴۷۹، ۴۸۰، ۴۸۱، ۴۸۲، ۴۸۳، ۴۸۴، ۴۸۵، ۴۸۶، ۴۸۷، ۴۸۸، ۴۸۹، ۴۹۰، ۴۹۱، ۴۹۲، ۴۹۳، ۴۹۴، ۴۹۵، ۴۹۶، ۴۹۷، ۴۹۸، ۴۹۹، ۵۰۰، ۵۰۱، ۵۰۲، ۵۰۳، ۵۰۴، ۵۰۵، ۵۰۶، ۵۰۷، ۵۰۸، ۵۰۹، ۵۱۰، ۵۱۱، ۵۱۲، ۵۱۳، ۵۱۴، ۵۱۵، ۵۱۶، ۵۱۷، ۵۱۸، ۵۱۹، ۵۲۰، ۵۲۱، ۵۲۲، ۵۲۳، ۵۲۴، ۵۲۵، ۵۲۶، ۵۲۷، ۵۲۸، ۵۲۹، ۵۳۰، ۵۳۱، ۵۳۲، ۵۳۳، ۵۳۴، ۵۳۵، ۵۳۶، ۵۳۷، ۵۳۸، ۵۳۹، ۵۴۰، ۵۴۱، ۵۴۲، ۵۴۳، ۵۴۴، ۵۴۵، ۵۴۶، ۵۴۷، ۵۴۸، ۵۴۹، ۵۵۰، ۵۵۱، ۵۵۲، ۵۵۳، ۵۵۴، ۵۵۵، ۵۵۶، ۵۵۷، ۵۵۸، ۵۵۹، ۵۶۰، ۵۶۱، ۵۶۲، ۵۶۳، ۵۶۴، ۵۶۵، ۵۶۶، ۵۶۷، ۵۶۸، ۵۶۹، ۵۷۰، ۵۷۱، ۵۷۲، ۵۷۳، ۵۷۴، ۵۷۵، ۵۷۶، ۵۷۷، ۵۷۸، ۵۷۹، ۵۸۰، ۵۸۱، ۵۸۲، ۵۸۳، ۵۸۴، ۵۸۵، ۵۸۶، ۵۸۷، ۵۸۸، ۵۸۹، ۵۹۰، ۵۹۱، ۵۹۲، ۵۹۳، ۵۹۴، ۵۹۵، ۵۹۶، ۵۹۷، ۵۹۸، ۵۹۹، ۶۰۰، ۶۰۱، ۶۰۲، ۶۰۳، ۶۰۴، ۶۰۵، ۶۰۶، ۶۰۷، ۶۰۸، ۶۰۹، ۶۱۰، ۶۱۱، ۶۱۲، ۶۱۳، ۶۱۴، ۶۱۵، ۶۱۶، ۶۱۷، ۶۱۸، ۶۱۹، ۶۲۰، ۶۲۱، ۶۲۲، ۶۲۳، ۶۲۴، ۶۲۵، ۶۲۶، ۶۲۷، ۶۲۸، ۶۲۹، ۶۳۰، ۶۳۱، ۶۳۲، ۶۳۳، ۶۳۴، ۶۳۵، ۶۳۶، ۶۳۷، ۶۳۸، ۶۳۹، ۶۴۰، ۶۴۱، ۶۴۲، ۶۴۳، ۶۴۴، ۶۴۵، ۶۴۶، ۶۴۷، ۶۴۸، ۶۴۹، ۶۵۰، ۶۵۱، ۶۵۲، ۶۵۳، ۶۵۴، ۶۵۵، ۶۵۶، ۶۵۷، ۶۵۸، ۶۵۹، ۶۶۰، ۶۶۱، ۶۶۲، ۶۶۳، ۶۶۴، ۶۶۵، ۶۶۶، ۶۶۷، ۶۶۸، ۶۶۹، ۶۷۰، ۶۷۱، ۶۷۲، ۶۷۳، ۶۷۴، ۶۷۵، ۶۷۶، ۶۷۷، ۶۷۸، ۶۷۹، ۶۸۰، ۶۸۱، ۶۸۲، ۶۸۳، ۶۸۴، ۶۸۵، ۶۸۶، ۶۸۷، ۶۸۸، ۶۸۹، ۶۹۰، ۶۹۱، ۶۹۲، ۶۹۳، ۶۹۴، ۶۹۵، ۶۹۶، ۶۹۷، ۶۹۸، ۶۹۹، ۷۰۰، ۷۰۱، ۷۰۲، ۷۰۳، ۷۰۴، ۷۰۵، ۷۰۶، ۷۰۷، ۷۰۸، ۷۰۹، ۷۱۰، ۷۱۱، ۷۱۲، ۷۱۳، ۷۱۴، ۷۱۵، ۷۱۶، ۷۱۷، ۷۱۸، ۷۱۹، ۷۲۰، ۷۲۱، ۷۲۲، ۷۲۳، ۷۲۴، ۷۲۵، ۷۲۶، ۷۲۷، ۷۲۸، ۷۲۹، ۷۳۰، ۷۳۱، ۷۳۲، ۷۳۳، ۷۳۴، ۷۳۵، ۷۳۶، ۷۳۷، ۷۳۸، ۷۳۹، ۷۴۰، ۷۴۱، ۷۴۲، ۷۴۳، ۷۴۴، ۷۴۵، ۷۴۶، ۷۴۷، ۷۴۸، ۷۴۹، ۷۵۰، ۷۵۱، ۷۵۲، ۷۵۳، ۷۵۴، ۷۵۵، ۷۵۶، ۷۵۷، ۷۵۸، ۷۵۹، ۷۶۰، ۷۶۱، ۷۶۲، ۷۶۳، ۷۶۴، ۷۶۵، ۷۶۶، ۷۶۷، ۷۶۸، ۷۶۹، ۷۷۰، ۷۷۱، ۷۷۲، ۷۷۳، ۷۷۴، ۷۷۵، ۷۷۶، ۷۷۷، ۷۷۸، ۷۷۹، ۷۸۰، ۷۸۱، ۷۸۲، ۷۸۳، ۷۸۴، ۷۸۵، ۷۸۶، ۷۸۷، ۷۸۸، ۷۸۹، ۷۹۰، ۷۹۱، ۷۹۲، ۷۹۳، ۷۹۴، ۷۹۵، ۷۹۶، ۷۹۷، ۷۹۸، ۷۹۹، ۸۰۰، ۸۰۱، ۸۰۲، ۸۰۳، ۸۰۴، ۸۰۵، ۸۰۶، ۸۰۷، ۸۰۸، ۸۰۹، ۸۱۰، ۸۱۱، ۸۱۲، ۸۱۳، ۸۱۴، ۸۱۵، ۸۱۶، ۸۱۷، ۸۱۸، ۸۱۹، ۸۲۰، ۸۲۱، ۸۲۲، ۸۲۳، ۸۲۴، ۸۲۵، ۸۲۶، ۸۲۷، ۸۲۸، ۸۲۹، ۸۳۰، ۸۳۱، ۸۳۲، ۸۳۳، ۸۳۴، ۸۳۵، ۸۳۶، ۸۳۷، ۸۳۸، ۸۳۹، ۸۴۰، ۸۴۱، ۸۴۲، ۸۴۳، ۸۴۴، ۸۴۵، ۸۴۶، ۸۴۷، ۸۴۸، ۸۴۹، ۸۵۰، ۸۵۱، ۸۵۲، ۸۵۳، ۸۵۴، ۸۵۵، ۸۵۶، ۸۵۷، ۸۵۸، ۸۵۹، ۸۶۰، ۸۶۱، ۸۶۲، ۸۶۳، ۸۶۴، ۸۶۵، ۸۶۶، ۸۶۷، ۸۶۸، ۸۶۹، ۸۷۰، ۸۷۱، ۸۷۲، ۸۷۳، ۸۷۴، ۸۷۵، ۸۷۶، ۸۷۷، ۸۷۸، ۸۷۹، ۸۸۰، ۸۸۱، ۸۸۲، ۸۸۳، ۸۸۴، ۸۸۵، ۸۸۶، ۸۸۷، ۸۸۸، ۸۸۹، ۸۹۰، ۸۹۱، ۸۹۲، ۸۹۳، ۸۹۴، ۸۹۵، ۸۹۶، ۸۹۷، ۸۹۸، ۸۹۹، ۹۰۰، ۹۰۱، ۹۰۲، ۹۰۳، ۹۰۴، ۹۰۵، ۹۰۶، ۹۰۷، ۹۰۸، ۹۰۹، ۹۱۰، ۹۱۱، ۹۱۲، ۹۱۳، ۹۱۴، ۹۱۵، ۹۱۶، ۹۱۷، ۹۱۸، ۹۱۹، ۹۲۰، ۹۲۱، ۹۲۲، ۹۲۳، ۹۲۴، ۹۲۵، ۹۲۶، ۹۲۷، ۹۲۸، ۹۲۹، ۹۳۰، ۹۳۱، ۹۳۲، ۹۳۳، ۹۳۴، ۹۳۵، ۹۳۶، ۹۳۷، ۹۳۸، ۹۳۹، ۹۴۰، ۹۴۱، ۹۴۲، ۹۴۳، ۹۴۴، ۹۴۵، ۹۴۶، ۹۴۷، ۹۴۸، ۹۴۹، ۹۵۰، ۹۵۱، ۹۵۲، ۹۵۳، ۹۵۴، ۹۵۵، ۹۵۶، ۹۵۷، ۹۵۸، ۹۵۹، ۹۶۰، ۹۶۱، ۹۶۲، ۹۶۳، ۹۶۴، ۹۶۵، ۹۶۶، ۹۶۷، ۹۶۸، ۹۶۹، ۹۷۰، ۹۷۱، ۹۷۲، ۹۷۳، ۹۷۴، ۹۷۵، ۹۷۶، ۹۷۷، ۹۷۸، ۹۷۹، ۹۸۰، ۹۸۱، ۹۸۲، ۹۸۳، ۹۸۴، ۹۸۵، ۹۸۶، ۹۸۷، ۹۸۸، ۹۸۹، ۹۹۰، ۹۹۱، ۹۹۲، ۹۹۳، ۹۹۴، ۹۹۵، ۹۹۶، ۹۹۷، ۹۹۸، ۹۹۹، ۱۰۰۰، ۱۰۰۱، ۱۰۰۲، ۱۰۰۳، ۱۰۰۴، ۱۰۰۵، ۱۰۰۶، ۱۰۰۷، ۱۰۰۸، ۱۰۰۹، ۱۰۱۰، ۱۰۱۱، ۱۰۱۲، ۱۰۱۳، ۱۰۱۴، ۱۰۱۵، ۱۰۱۶، ۱۰۱۷، ۱۰۱۸، ۱۰۱۹، ۱۰۲۰، ۱۰۲۱، ۱۰۲۲، ۱۰۲۳، ۱۰۲۴، ۱۰۲۵، ۱۰۲۶، ۱۰۲۷، ۱۰۲۸، ۱۰۲۹، ۱۰۳۰، ۱۰۳۱، ۱۰۳۲، ۱۰۳۳، ۱۰۳۴، ۱۰۳۵، ۱۰۳۶، ۱۰۳۷، ۱۰۳۸، ۱۰۳۹، ۱۰۴۰، ۱۰۴۱، ۱۰۴۲، ۱۰۴۳، ۱۰۴۴، ۱۰۴۵، ۱۰۴۶، ۱۰۴۷، ۱۰۴۸، ۱۰۴۹، ۱۰۵۰، ۱۰۵۱، ۱۰۵۲، ۱۰۵۳، ۱۰۵۴، ۱۰۵۵، ۱۰۵۶، ۱۰۵۷، ۱۰۵۸، ۱۰۵۹، ۱۰۶۰، ۱۰۶۱، ۱۰۶۲، ۱۰۶۳، ۱۰۶۴، ۱۰۶۵، ۱۰۶۶، ۱۰۶۷، ۱۰۶۸، ۱۰۶۹، ۱۰۷۰، ۱۰۷۱، ۱۰۷۲، ۱۰۷۳، ۱۰۷۴، ۱۰۷۵، ۱۰۷۶، ۱۰۷۷، ۱۰۷۸، ۱۰۷۹، ۱۰۸۰، ۱۰۸۱، ۱۰۸۲، ۱۰۸۳، ۱۰۸۴، ۱۰۸۵، ۱۰۸۶، ۱۰۸۷، ۱۰۸۸، ۱۰۸۹، ۱۰۹۰، ۱۰۹۱، ۱۰۹۲، ۱۰۹۳، ۱۰۹۴، ۱۰۹۵، ۱۰۹۶، ۱۰۹۷، ۱۰۹۸، ۱۰۹۹، ۱۱۰۰، ۱۱۰۱، ۱۱۰۲، ۱۱۰۳، ۱۱۰۴، ۱۱۰۵، ۱۱۰۶، ۱۱۰۷، ۱۱۰۸، ۱۱۰۹، ۱۱۱۰، ۱۱۱۱، ۱۱۱۲، ۱۱۱۳، ۱۱۱۴، ۱۱۱۵، ۱۱۱۶، ۱۱۱۷، ۱۱۱۸، ۱۱۱۹، ۱۱۲۰، ۱۱۲۱، ۱۱۲۲، ۱۱۲۳، ۱۱۲۴، ۱۱۲۵، ۱۱۲۶، ۱۱۲۷، ۱۱۲۸، ۱۱۲۹، ۱۱۳۰، ۱۱۳۱، ۱۱۳۲، ۱۱۳۳، ۱۱۳۴، ۱۱۳۵، ۱۱۳۶، ۱۱۳۷، ۱۱۳۸، ۱۱۳۹، ۱۱۴۰، ۱۱۴۱، ۱۱۴۲، ۱۱۴۳، ۱۱۴۴، ۱۱۴۵، ۱۱۴۶، ۱۱۴۷، ۱۱۴۸، ۱۱۴۹، ۱۱۵۰، ۱۱۵۱، ۱۱۵۲، ۱۱۵۳، ۱۱۵۴، ۱۱۵۵، ۱۱۵۶، ۱۱۵۷، ۱۱۵۸، ۱۱۵۹، ۱۱۶۰، ۱۱۶۱، ۱۱۶۲، ۱۱۶۳، ۱۱۶۴، ۱۱۶۵، ۱۱۶۶، ۱۱۶۷، ۱۱۶۸، ۱۱۶۹، ۱۱۷۰، ۱۱۷۱، ۱۱۷۲، ۱۱۷۳، ۱۱۷۴، ۱۱۷۵، ۱۱۷۶، ۱۱۷۷، ۱۱۷۸، ۱۱۷۹، ۱۱۸۰، ۱۱۸۱، ۱۱۸۲، ۱۱۸۳، ۱۱۸۴، ۱۱۸۵، ۱۱۸۶، ۱۱۸۷، ۱۱۸۸، ۱۱۸۹، ۱۱۹۰، ۱۱۹۱، ۱۱۹۲، ۱۱۹۳، ۱۱۹۴، ۱۱۹۵، ۱۱۹۶، ۱۱۹۷، ۱۱۹۸، ۱۱۹۹، ۱۲۰۰، ۱۲۰۱، ۱۲۰۲، ۱۲۰۳، ۱۲۰۴، ۱۲۰۵، ۱۲۰۶، ۱۲۰۷، ۱۲۰۸، ۱۲۰۹، ۱۲۱۰، ۱۲۱۱، ۱۲۱۲، ۱۲۱۳، ۱۲۱۴، ۱۲۱۵، ۱۲۱۶، ۱۲۱۷، ۱۲۱۸، ۱۲۱۹، ۱۲۲۰، ۱۲۲۱، ۱۲۲۲، ۱۲۲۳، ۱۲۲۴، ۱۲۲۵، ۱۲۲۶، ۱۲۲۷، ۱۲۲۸، ۱۲۲۹، ۱۲۳۰، ۱۲۳۱، ۱۲۳۲، ۱۲۳۳، ۱۲۳۴، ۱۲۳۵، ۱۲۳۶، ۱۲۳۷، ۱۲۳۸، ۱۲۳۹، ۱۲۴۰، ۱۲۴۱، ۱۲۴۲، ۱۲۴۳، ۱۲۴۴، ۱۲۴۵، ۱۲۴۶، ۱۲۴۷، ۱۲۴۸، ۱۲۴۹، ۱۲۵۰، ۱۲۵۱، ۱۲۵۲، ۱۲۵۳، ۱۲۵۴، ۱۲۵۵، ۱۲۵۶، ۱۲۵۷، ۱۲۵۸، ۱۲۵۹، ۱۲۶۰، ۱۲۶۱، ۱۲۶۲، ۱۲۶۳، ۱۲۶۴، ۱۲۶۵، ۱۲۶۶، ۱۲۶۷، ۱۲۶۸، ۱۲۶۹، ۱۲۷۰، ۱۲۷۱، ۱۲۷۲، ۱۲۷۳، ۱۲۷۴، ۱۲۷۵، ۱۲۷۶، ۱۲۷۷، ۱۲۷۸، ۱۲۷۹، ۱۲۸۰، ۱۲۸۱، ۱۲۸۲، ۱۲۸۳، ۱۲۸۴، ۱۲۸۵، ۱۲۸۶، ۱۲۸۷، ۱۲۸۸، ۱۲۸۹، ۱۲۹۰، ۱۲۹۱، ۱۲۹۲، ۱۲۹۳، ۱۲۹۴، ۱۲۹۵، ۱۲۹۶، ۱۲۹۷، ۱۲۹۸، ۱۲۹۹، ۱۳۰۰، ۱۳۰۱، ۱۳۰۲، ۱۳۰۳، ۱۳۰۴، ۱۳۰۵، ۱۳۰۶، ۱۳۰۷، ۱۳۰۸، ۱۳۰۹، ۱۳۱۰، ۱۳۱۱، ۱۳۱۲، ۱۳۱۳، ۱۳۱۴، ۱۳۱۵،			

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز	نحوه امتیازدهی	***امتیاز پایه	مستندات لازم	امتیاز کسب شده
			۱۹-۲۰ معدل کارشناسی ارشد ۱۷-۱۸ ۰/۵ امتیاز ۱۸-۱۹ ۱ امتیاز ۲۰-۱۹ ۱,۵ امتیاز پایان نامه از ۱۸/۳۰ تا ۲۰ ۰,۲۵ امتیاز معدل دکتری ۱۷-۱۸ ۱ امتیاز ۱۸-۱۹ ۱,۵ امتیاز ۲۰-۱۹ ۲ امتیاز پایان نامه از ۱۸/۳۰ تا ۲۰ ۰,۲۵ امتیاز			
۱۲	کیفیت دانشگاه محل تحصیل در آخرین مقطع تحصیلی	۵	دانشگاه بر خوردار : دانشگاه غیر بر خوردار: دانشگاه خارجی مورد تأیید وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی :	۵ امتیاز ۳ امتیاز ۱-۵ امتیاز		
۱۳	کیفیت دانشگاه محل تحصیل در مقطع تحصیلی قبلی	۵	دانشگاه بر خوردار : دانشگاه غیر بر خوردار: دانشگاه خارجی مورد تأیید وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی :	۵ امتیاز ۳ امتیاز ۱-۵ امتیاز		
۱۴	فعالیت های فناوری	۱۲	ثبت اختراع داخلی با تأییدیه علمی سابقه یکسال پسا دکترای صنعتی با تأیید وزارت صنایع و وزارت علوم(مشارکت در تحقیق و توسعه) ثبت اختراع جهانی مطابق استانداردهای (US patent و Euro patent) تجاری سازی فناوری با تأیید معاونت علم و فناوری ریاست جمهوری دستیابی و فروش دانش فنی با تأیید معاونت علم و فناوری ریاست جمهوری	۲ امتیاز ۵ امتیاز ۶ امتیاز ۵ امتیاز ۴ امتیاز		
۱۵	راه اندازی فعالیتهای آموزشی	۵	ایجاد بخش، آزمایشگاه، دانشکده، گروه آموزشی، رشته جدی هر مورد	۳ امتیاز		
۱۶	***سابقه خدمت تخصصی به عنوان عضو هیات علمی	۴	به ازای هر سال حداکثر	۲ امتیاز		
۱۷	گواهی علمی اضافه بر مدرک و شرکت در کارگاه های تخصصی	۱۰	***گواهی دوره MPH: ***ارائه مدرک MS: گواهی دوره های ۶ ماهه تا یکساله خارج از کشور : ***داشتن مدرک phd برای رشته های بالینی (علاوه بر مدرک تخصصی در رشته اصلی) : داشتن مدرک MD برای رشته های علوم پایه : گواهی کارگاههای روش تدریس، روش تحقیق و کارگاه های تخصصی: ***گواهی عضویت در EDC: ***گواهی عضویت در EDO:	۳ امتیاز ۴ امتیاز ۴ امتیاز ۷ امتیاز ۵ امتیاز ۲ امتیاز ۲ امتیاز ۲ امتیاز	گواهی نامه معتبر	
۱۸	طراحی بسته های آموزشی	۲	تهیه مواد آموزشی شامل پوسترهای آموزشی، راهنمای یادگیری، و یا نرم افزار آموزشی	۰,۵ امتیاز	مواد آموزشی تهیه شده	
۱۹	مهارت فنی/بالینی ویژه در رشته تخصصی	۲۰	این امتیاز بر اساس توصیه نامه از استادان مستقیم داوطلب در دوره تخصصی یا گواهی نامه معتبر و ارزیابی توسط گروه آموزشی ذیربط تخصیص می یابد. تبصره: کارگروه بررسی توانایی علمی می تواند از کارگروه بررسی صلاحیت عمومی نیز در این خصوص بهره بگیرد.			
	جمع کل ویژه حوزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	۱۷۵				
	جمع کل ویژه حوزه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	۱۸۳				

***ویژه داوطلب عضویت هیات علمی در دانشگاههای علوم پزشکی

*** امتیاز پایه: به معنای به ازاء هر مورد حداکثر نمره می باشد.

ق/۱۹۸۶۱-۰۳-۱۰/۱۳۹۲

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز بند	نحوه امتیاز دهی	حداکثر امتیاز هر مورد	مستندات لازم	امتیاز کسب شده
۱	توانایی پژوهش	۶۲	۱-۱ طرح نامه پژوهش ۱-۱-۱ کیفیت تنظیم ۲-۱-۱ نوآوری ۳-۱-۱ موضوع یا مساله محور بودن ۴-۱-۱ میزان ارتباط با مسائل راهبردی موسسه پژوهشی ۵-۱-۱ کیفیت ارائه و دفاع از طرح نامه	۳ ۲ ۲ ۳ ۳	ارائه طرح نامه	
			۲-۱ توانمندی های مقدماتی علمی ۱-۲-۱ آشنایی با استانداردها و ابزارهای موجود در حوزه تخصصی و شناخت مراکز پژوهشی مرتبط داخلی و بین المللی ۲-۲-۱ شناخت و توان استفاده از نرم افزارهای تخصصی، فضای مجازی و بانک های اطلاعاتی ۳-۲-۱ شناخت اولویت های پژوهشی ملی در حوزه دانش تخصصی و ارائه ایده های پژوهشی	۴ ۳ ۴		
			۳-۱ آشنایی و تسلط به زبان های علمی ۱-۳-۱ تسلط به زبان های رایج در مجامع علمی یا داشتن گواهی ۲-۳-۱ ارزیابی مستقیم مهارت های خواندن ، درک مطلب، نگام و نوشتن به زبان های مرزبور	۳ ۴		
			۴-۱ شناخت منابع اصلی حوزه دانشی	۳		احراز در مصاحبه
			۵-۱ آشنایی با روش تحقیق در حوزه تخصصی	۵		احراز در مصاحبه
			۶-۱ همکاری با مراکز پژوهشی ملی و بین المللی همسو	۳		ارائه گواهی معتبر
			۷-۱ جذب گرنت در دوره دانشجویی یا پست داک	۱۰		ارائه مستندات
			8-1 رعایت اخلاق در پژوهش	۱۰		ارائه مستندات
			۱-۲ روحیه کار گروهی ۲-۲ تعداد همکاران در فعالیت های پژوهشی که فرد مجری آن بوده است ۱-۲-۲ دو نفر ۲-۲-۲ بیشتر از دونفر	۳ ۱ ۲		احراز در مصاحبه
			۱-۳ مجری طرح ملی پژوهشی ۲-۳ همکار اصلی طرح ملی پژوهشی ۳-۳ مجری طرح پژوهشی ۴-۳ همکار اصلی طرح پژوهشی ۵-۳ میزان ارتباط طرح های متقاضی با جامعه و صنعت	۱۰ ۵ ۵ ۲ ۳		- گزارش طرح پژوهشی - تاییدیه کارفرما - ارائه گواهی حسن انجام کار - ارزیابی در جلسه مصاحبه
۲	توانایی کار گروهی در پژوهش	۶	۱-۴ حضور در صنایع، کارخانجات و بخش خصوصی همسو ۲-۴ تأسیس یا مشارکت و حضور در شرکت های دانش بنیان ۳-۴ ارائه و اجرای طرح در راستای مشکلات اساسی کشور در حوزه دانشی	۱۰ ۱۰ ۲۰		
۳	طرح های پژوهشی	۲۵	۱-۵ معدل کارشناسی ۱-۱-۵ ۱۶ - ۱۸ ۲-۱-۵ ۱۸/۰۱ - ۱۹ ۳-۱-۵ ۱۹/۰۱ - ۲۰	۰/۵ ۱ ۱/۵	ارائه مدارک	
۴	میزان ارتباط متقاضی با جامعه و صنعت	۴۰	۲-۵ معدل کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای ۱-۲-۵ ۱۷ - ۱۸ ۲-۲-۵ ۱۸/۰۱ - ۱۹ ۳-۲-۵ ۱۹/۰۱ - ۲۰ ۴-۲-۵ پایان نامه از ۱۹ تا ۲۰ یا درجه عالی	۱ ۱/۵ ۲ ۱	ارائه مدارک	
۵	سوابق تحصیلی	۲۵				

		۳-۵ ۱-۳-۵ ۲-۳-۵ ۳-۳-۵ ۴-۳-۵	معدل دکتری یا دکتری تخصصی بالینی پزشکی ۱۸ - ۱۷ ۱۹ - ۱۸/۰۱ ۲۰ - ۱۹/۰۱ رساله از ۱۹ تا ۲۰ یا درجه عالی			
	مطابق با بخشنامه معاونت آموزشی وزارت عتف در خصوص سطح بندی موسسات	۲	۴-۵ کیفیت دانشگاه آخرین مقطع تحصیلی			
	مطابق با بخشنامه معاونت آموزشی وزارت عتف در خصوص سطح بندی موسسات	۲	۵-۵ کیفیت دانشگاه سایر مقاطع تحصیلی			
	ارائه گواهی معتبر	۲ ۵	۶-۵ تحصیلات حوزوی برای رشته های مرتبط تبصره: امتیاز فوق منحصر برای افرادی است که علاوه بر مدرک دکتری دانشگاهی حداقل دارای گواهی اتمام تحصیلات حوزوی پایه ۱۰ باشند (سطح سه و چهار) ۷-۵ گذراندن دوره پست داک			
	ارائه گواهی معتبر	۴ ۳ ۲ ۳	۱-۶ جشنواره های دانشگاهی، ملی و بین المللی مرتبط با رشته متقاضی ۱-۱-۶ جشنواره های بین المللی (از قبیل خوارزمی، فارابی، رازی، مخترعان و مبتکران، فیلم فجر، تئاتر فجر، موسیقی فجر و...) جشنواره های ملی و دانشگاهی (مانند مطهری، ابن سینا، ابوریحان، شیخ بهایی و...) سایر جشنواره های پژوهشی داخلی ملی ۳-۱-۶ موارد دیگر (شامل تقدیر و تشویق، جوایز ملی و بین المللی)			
	گواهی معتبر مرتبط	۲	۲-۶ مدال آوران مسابقات و المپیادهای علمی	۲۹	اخذ جوایز و رتبه ها	۶
	با تایید موسسه مربوطه	۲	۳-۶ رتبه اول در زمان دانش آموختگی از مقطع کارشناسی			
	با تایید موسسه مربوطه	۱	۴-۶ رتبه اول در زمان دانش آموختگی از مقطع کارشناسی ارشد			
	با تایید موسسه مربوطه	۱	۵-۶ رتبه اول در زمان دانش آموختگی از مقطع دکتری			
	با تایید موسسه مربوطه	۲	۶-۶ دانشجوی نمونه کشوری			
	ارائه گواهی از سازمان سنجش	۵	۷-۶ دارندگان رتبه های اول تا دهم در کنکور سراسری			
	ارائه گواهی از سازمان سنجش	۲	۸-۶ دارندگان رتبه های اول تا سوم در آزمون سراسری ارشد			
	ارائه گواهی از سازمان سنجش	۲	۹-۶ دارندگان رتبه های اول تا سوم در آزمون دکتری			
	ارائه گواهی از ذی صلاح	۳ ۲ ۲ ۲ ۱ ۲	۱-۷ بنیاد ملی نخبگان ۲-۷ دفاتر استعدادهای درخشان ۳-۷ دبیر علمی یا عضویت در کمیته های علمی کنفرانس ها و همایش های معتبر ۴-۷ داوری در مجلات معتبر مورد تایید وزارتین ۵-۷ عضویت در انجمن های علمی مرتبط با رشته متقاضی؛ ۱-۵-۷ انجمن های علمی دانشجویی ۲-۵-۷ انجمن های علمی ملی و بین المللی	۱۲	عضویت ها	۷

۸	مقالات	این بند سقف امتیاز ندارد	۱-۸ مقالات علمی پژوهشی بین المللی ISI و سایر نمایه های معتبر ۲-۸ مقالات علمی پژوهشی داخلی و ISC ۳-۸ مقالات علمی ترویجی ۴-۸ سایر مقالات تخصصی ۵-۸ ارائه مقالات کامل در کنگره داخلی ۶-۸ چکیده مقالات چاپ شده در کنگره داخلی ۷-۸ ارائه مقالات کامل در کنگره بین المللی ۸-۸ چکیده مقالات چاپ شده در کنگره بین المللی	ارائه مدارک لازم	امتیاز های مطابق آیین نامه ارتقاء
۹	تصنیف، تالیف و ترجمه کتاب در زمینه تخصصی فرد	این بند سقف امتیاز ندارد	۱-۹ تولید اثر بدیع هنری با تأیید مرجع ذی ربط ۲-۹ تالیف کتاب تصنیفی و مرجع ۳-۹ تالیف کتاب (انتشارات معتبر خارجی و انتشارات دانشگاهی، پژوهشی در دستگاه های اجرایی ذی ربط ۴-۹ تالیف کتاب (انتشارات غیر دانشگاهی) ۵-۹ مشارکت در تالیف مجموعه کتاب هایی همانند داتره المعارف ۶-۹ تالیف کتاب در رشته غیر مرتبط با تخصص نویسنده ۷-۹ تدوین کتاب چاپی بعنوان منبع آموزشی ۸-۹ ویرایش علمی کتاب ۹-۹ تالیف بخشی از کتاب ۱۰-۹ تجدید چاپ کتاب تالیفی در صورتی که حداقل به میزان ۲۰ درصد در محتوای آن اصلاح یا اضافه صورت پذیرفته باشد ۱۱-۹ ترجمه کتاب تخصصی ۱۲-۹ ترجمه بخشی از کتاب	ارائه مدارک لازم	امتیازدهی مطابق آیین نامه ارتقاء
۱۰	سایر فعالیت های علمی	۲۰	۱-۱۰ فرصت های مطالعاتی خارج از کشور ۲-۱۰ سفرهای علمی خارجی (شرکت در نمایشگاه های تخصصی، بازدید های علمی و...) ۳-۱۰ مشاوره علمی و تخصصی به بخش های خصوصی و دولتی ۴-۱۰ گواهی شرکت کارگاه های روش تدریس، روش تحقیق و کارگاه های علمی و تخصصی: ۱-۴-۱۰ گواهی ملی و بین المللی شرکت و عضویت در EDC ۲-۴-۱۰ گواهی ملی و بین المللی شرکت و عضویت در EDO ۵-۱۰ سابقه حداقل یک سال پساً دکترا در حوزه علمی مرتبط در دانشگاه های معتبر داخلی و خارجی ۶-۱۰ داوری کتاب، مقاله و طرح پژوهشی	ارائه مدارک مثبت	۲ ۱ ۴ ۲ ۰/۵ ۰/۵ ۴ ۶
۱۱	طراحی و ارائه بسته و کارگاه های آموزشی	۶	۱-۱۱ تهیه مواد آموزشی شامل پوسترهای آموزشی، راهنمای یادگیری و یا نرم افزار آموزشی ۲-۱۱ طراحی و ارائه کارگاه های علمی و تخصصی	ارائه مواد تولید شده ارائه گواهی معتبر	۲ ۴
۱۲	فعالیت های فناوری	این بند سقف امتیاز ندارد	۱-۱۲ ثبت اختراع داخلی یا ایده با تأییدیه علمی ۲-۱۲ ثبت اختراع جهانی مطابق استاندارد های (us patent , euro patent) ۳-۱۲ تجاری سازی فناوری با تأیید معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری یا سایر مراجع ذی صلاح ۴-۱۲ دستیابی و فروش دانش فنی با تأیید معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری یا سایر مراجع ذی صلاح	گواهی از مرجع معتبر ذی ربط	حداکثر ۴ حداکثر ۶ حداکثر ۱۵ حداکثر ۱۵

توضیح: موسسات پژوهشی بر اساس مصوبه هیأت امناء امتیاز کف پژوهشی و به تناسب جدول ابلاغی حداقل را تعیین می کنند.