

شورای کتب و انتشارات:

اعضای این شورا شامل معاون پژوهشی دانشکده، مدیر پژوهشی دانشکده، مدیر انتشارات دانشکده، ده نفر از اعضای هیات علمی دانشکده (به پیشنهاد مدیر پژوهشی و مدیر اداره انتشارات و پس از تأیید معاون پژوهشی دانشکده) می باشد.

اهم شرح وظایف این شورا عبارتند از:

۱. سیاست گذاری و برنامه ریزی:
 - تدوین و تصویب سیاست های کلی در زمینه تألیف، ترجمه، چاپ و انتشار کتاب، نشریات و مواد آموزشی در دانشگاه.
 - برنامه ریزی بلندمدت و کوتاه مدت برای توسعه انتشارات علمی دانشگاه.
۲. بررسی و تصویب طرح های تألیف و ترجمه:
 - بررسی و داوری طرح های پیشنهادی اعضای هیئت علمی و پژوهشگران برای تألیف یا ترجمه کتاب.
 - تصویب حمایت مالی (اعتبارات، جوایز تشویقی) از طرح های مورد تأیید.
 - تعیین اولویت های موضوعی براساس نیازهای آموزشی و پژوهشی دانشگاه.
۳. نظارت بر کیفیت محتوای انتشارات:
 - بررسی محتوای کتاب ها و نشریات از نظر علمی، ادبی، اخلاقی و انطباق با معیارهای دانشگاه.
 - تشکیل کمیته های داوری تخصصی برای ارزیابی آثار.
 - اطمینان از رعایت حقوق مؤلفین و قوانین نشر.
۴. حمایت از انتشارات دانشگاهی:
 - پشتیبانی مالی و فنی از چاپ و انتشار کتاب های علمی و آموزشی دانشگاه.
 - تعیین ضوابط پرداخت حق التألیف و حق ترجمه.
 - تسهیل همکاری با ناشران معتبر داخلی و خارجی.
۵. نظارت بر انتشار نشریات علمی دانشگاه:
 - بررسی و تصویب طرح های جدید برای ایجاد نشریات علمی (مجلات) در دانشگاه.
 - نظارت بر کیفیت و دوره انتشار مجلات علمی دانشگاه.
 - هماهنگی با مراجع ذیصلاح (مانند کمیسیون نشریات وزارت علوم) برای اخذ مجوزها.
۶. استاندارد سازی و کنترل فنی:

- تعیین استانداردهای فنی چاپ، طراحی و نشر در دانشگاه.
- نظارت بر رعایت این استانداردها توسط واحدهای وابسته (مثل انتشارات دانشگاه).
- ۷. بررسی و پیشنهاد خرید منابع:
 - در برخی دانشگاه‌ها، این شورا در مورد خرید کتب و منابع مورد نیاز کتابخانه‌های دانشگاه نیز نظارت یا پیشنهاد می‌دهد.
- ۸. حل اختلافات و رسیدگی به شکایات مرتبط با انتشارات، مانند ادعاهای مربوط به سرقت علمی یا تخلفات اخلاقی در فرآیند نشر.
- ۹. ارتباط با نهادهای خارج از دانشگاه مانند خانه کتاب، وزارت خانه ها، صندوق حمایت از پژوهشگران و سایر مراجع ذی‌ربط برای همکاری‌های مشترک یا جذب منابع حمایتی