



دانشکده علوم پزشکی سیرجان
شیوه‌نامه نقل و انتقالات دانشجویی

✚ ماده اول: تعاریف

✓ انتقال دائم

انتقال دائم عبارت است از تغییر محل تحصیل دانشجو از دانشکده علوم پزشکی سیرجان به یکی دیگر از دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور یا بالعکس، به نحوی که ادامه تحصیل دانشجو به طور کامل در دانشگاه مقصد انجام شود.

✓ مهمانی

مهمانی به معنای تحصیل موقت دانشجو در دانشگاه مقصد است، بدون اینکه وابستگی آموزشی وی به دانشگاه مبدأ قطع شود.

✚ ماده دوم: شرایط عمومی

دانشجو برای ارائه درخواست باید شرایط زیر را داشته باشد:

- دانشجوی رسمی دانشکده/دانشگاه باشد.
- منع آموزشی یا انضباطی نداشته باشد.
- مشروطی‌های مکرر نداشته باشد.
- سنوات مجاز تحصیل را رعایت کرده باشد.
- تمامی مدارک و مستندات لازم را ارائه دهد.
- دانشگاه مبدأ و دانشگاه مقصد هر دو موافق باشند.
- ظرفیت آموزشی دانشگاه مقصد اجازه پذیرش بدهد.

✚ ماده سوم: موارد قابل بررسی

مهم‌ترین دلایل قابل قبول عبارتند از:

- ازدواج: در صورت ازدواج دانشجوی دختر و تغییر محل سکونت دائم، امکان بررسی درخواست وجود دارد.
مدارک موردنیاز: سند ازدواج، شناسنامه، مدارک محل سکونت همسر
- بیماری: در صورت ابتلای دانشجو یا بستگان درجه یک به بیماری‌های خاص که ادامه تحصیل را در محل فعلی دشوار کند. مدارک موردنیاز: گواهی پزشک متخصص، تأیید کمیسیون پزشکی، مستندات درمان
- سرپرستی خانواده: اگر دانشجو تنها سرپرست قانونی خانواده باشد. مستندات موردنیاز: گواهی معتبر از مراجع قانونی
- فوت والدین: در صورت فوت پدر یا مادر و ایجاد مشکلات جدی در ادامه تحصیل
- بیماری والدین: اگر والدین نیازمند مراقبت دائمی باشند.
- معلولیت سرپرست خانواده دانشجو بعد از قبولی وی در دانشگاه به طوری که وی به تشخیص مراجع قانونی به عنوان کفیل خانواده شناخته شود.
- اشتغال همسر: برای دانشجویان متأهل در صورت انتقال محل خدمت همسر.
- ایثارگران: مطابق قوانین وزارت بهداشت، خانواده شهدا، جانبازان، آزادگان و ایثارگران مشمول مقررات خاص هستند.
- دانشجویان انتقالی/میهمانی که نمره علمی کد رشته محل در دانشگاه مقصد را کسب نموده است.

✚ ماده چهارم: موارد غیر قابل قبول

موارد زیر معمولاً دلیل کافی محسوب نمی شوند:

- علاقه به شهر دیگر
- نزدیکی به خانواده بدون دلیل قانونی
- مشکلات اقتصادی معمول
- پایین بودن کیفیت خوابگاه
- اختلاف با استاد
- علاقه به دانشگاه دیگر
- پایین بودن معدل
- و ...

✚ ماده پنجم: محدودیت ها

در موارد زیر معمولاً انتقال انجام نمی شود:

- ترم اول
- دانشجوی دارای منع آموزشی
- دانشجوی دارای منع انضباطی
- در صورت نبود ظرفیت دانشگاه مقصد
- انتقال به رشته ای که پذیرش ندارد
- انتقال برخلاف مصوبات شورای آموزشی

✚ ماده ششم: مدارک مورد نیاز

بسته به دلیل درخواست:

- کارت ملی
- شناسنامه
- کارت دانشجویی
- ریزنمرات
- گواهی اشتغال به تحصیل
- سند ازدواج
- مدارک پزشکی
- گواهی فوت
- مدارک ایثارگری
- مدارک محل سکونت
- سایر مستندات مرتبط

✚ ماده هفتم: مراحل ثبت درخواست

- ورود به سامانه نقل و انتقالات وزارت بهداشت.
- تکمیل فرم درخواست.
- انتخاب دانشگاه مقصد.
- بارگذاری مدارک.
- بررسی توسط دانشگاه مبدأ.
- بررسی توسط دانشگاه مقصد.
- اعلام نتیجه.
- ثبت نام در دانشگاه مقصد در صورت موافقت.

✚ ماده هشتم: نحوه بررسی درخواست

درخواست‌ها توسط:

- مدیریت آموزش
- کمیسیون نقل و انتقالات
- معاونت آموزشی
- دانشگاه مقصد

بررسی می‌شوند.

در صورت نقص مدارک، درخواست رد یا عودت داده می‌شود.

✚ ماده نهم: وظایف دانشجو

دانشجو موظف است:

- اطلاعات صحیح وارد کند.
- مدارک معتبر ارائه دهد.
- زمان‌بندی سامانه را رعایت کند.
- پیگیر وضعیت پرونده باشد.
- در صورت موافقت، در موعد مقرر ثبت‌نام کند.

✚ ماده دهم: حقوق دانشگاه

دانشکده می‌تواند:

- درخواست را رد کند.
- مدارک تکمیلی مطالبه کند.
- در صورت جعلی بودن مدارک، درخواست را لغو کند.
- در صورت نبود ظرفیت، با انتقال موافقت نکند.

✚ ماده یازدهم: دلایل رد درخواست

- نقص مدارک
- عدم احراز شرایط قانونی
- نبود ظرفیت
- مخالفت دانشگاه مقصد
- مخالفت دانشکده مبدأ
- مغایرت اطلاعات

✚ ماده دوازدهم: زمان ثبت درخواست

ثبت درخواست معمولاً برای هر نیمسال تحصیلی، در بازه زمانی اعلام شده از سوی وزارت بهداشت و از طریق سامانه نقل و انتقالات انجام می شود. دانشگاه ها از جمله دانشکده علوم پزشکی سیرجان موظف اند درخواست ها را در همان بازه بررسی و نتیجه را اعلام کنند.

✚ ماده سیزدهم: نکات مهم ویژه دانشکده علوم پزشکی سیرجان

این دانشکده در موضوع نقل و انتقالات از آیین نامه وزارت بهداشت تبعیت می کند و اختیار تصمیم گیری نهایی با موافقت دانشکده مبدأ، دانشگاه مقصد و رعایت ظرفیت آموزشی است.

انتقال یا مهمانی حق قطعی دانشجو نیست و صرفاً در صورت احراز شرایط قانونی و موافقت مراجع ذی صلاح انجام می شود.

ارائه مدارک خلاف واقع یا ناقص می تواند موجب رد درخواست یا لغو موافقت صادر شده شود.

✚ ماده چهاردهم: اعضای کمیته نقل و انتقالات دانشجویی

کمیته نقل و انتقالات دانشکده علوم پزشکی سیرجان با ترکیب اعضای زیر تشکیل می‌شود:

- ریاست دانشکده (رئیس کمیته)
- معاون آموزشی دانشکده
- معاون دانشجویی فرهنگی
- مدیر حراست و یا نماینده ایشان
- مدیر بازرسی و یا نماینده ایشان
- مدیر ستاد شاهد و ایثارگر و یا نماینده ایشان
- مدیر آموزش دانشکده (دبیر کمیته)
- مدیر یا کارشناس مسئول امور دانشجویی
- مدیر گروه آموزشی یا نماینده گروه آموزشی رشته مربوطه

✚ ماده پانزدهم: نحوه اداره جلسات

جلسات کمیته بنا به دعوت رئیس یا دبیر کمیته و در زمان‌های تعیین شده یا حسب ضرورت تشکیل می‌شود. رسمیت جلسات منوط به حضور حداقل نصف به علاوه یک اعضای دارای حق رأی است و دبیر کمیته مسئول تنظیم صورتجلسه، ثبت مصوبات و ابلاغ نتایج خواهد بود.

✚ ماده شانزدهم: نحوه تصمیم‌گیری

تصمیمات کمیته پس از بررسی مستندات، بر اساس ضوابط و آیین‌نامه‌های ابلاغی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و با رأی اکثریت اعضای حاضر دارای حق رأی اتخاذ می‌شود. در صورت تساوی آراء، رأی رئیس کمیته ملاک خواهد بود. مصوبات کمیته پس از تأیید معاون آموزشی دانشکده و در صورت لزوم با رعایت موافقت دانشگاه مبدأ، دانشگاه مقصد و سایر مراجع ذیصلاح، قابل اجرا خواهد بود.

✚ این شیوه‌نامه در شانزده ماده نگارش و در تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۱۶ به تصویب شورای آموزشی دانشکده علوم پزشکی سیرجان رسیده است.